

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
Протокол Ученого совета № 3
от «28» мая 2012 года

УСТАВ

**ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – МУЗЕЯ
«МЕМОРИАЛЬНЫЙ КАБИНЕТ ГАЙДАРА»**

город Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение – музей «Мемориальный кабинет Гайдара» (в дальнейшем – «Музей») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, созданную Учредителем (Собственником) Фондом «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» для осуществления социально-культурных, научно-исследовательских, образовательных, просветительных и иных функций некоммерческого характера.

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием историко-культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующим законодательством. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Музея: Частное учреждение – музей «Мемориальный кабинет Гайдара».

Сокращенное наименование Музея: Мемориальный кабинет Гайдара.

Полное наименование Музея на английском языке: Gaidar Memorial Office, Private Institution – Museum.

Сокращенное наименование Музея на английском языке: Gaidar Memorial Office.

1.4. Место нахождения Музея: 125993, город Москва, Газетный переулок, дом 3-5 строение 1.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС МУЗЕЯ

2.1. Музей является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

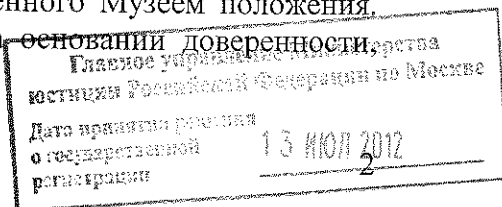
2.2. Музей самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.3. Музей имеет самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный счета в банках и иных кредитных организациях на территории РФ и за пределами ее территории, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном законодательством РФ порядке.

2.4. Музей вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Музей от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и другие права, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и другого имущества.

2.5. Имущество Музея, переданное ему Учредителем, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Музей не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.6. Музей может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Музея и действуют на основании утвержденного Музеем положения. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой Музеем.



2.7. Музей может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Музей сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.8. Музей имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства гражданско-правовые сделки с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.9. Финансовое обеспечение Музея несет его Учредитель.

2.10. Музей не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

3.1. Основной целью создания Музея является сохранение наследия и увековечивание памяти о жизни и профессиональной деятельности Е.Т. Гайдара, в том числе:

- выявление и собирание музейных предметов и коллекций;
- учет и хранение музейных предметов и коллекций, музейного фонда;
- изучение и публичное представление музейных предметов и коллекций;
- публикация музейных предметов и коллекций;
- формирование и научное изучение предметов музейного фонда;
- осуществление социально-культурной, научно-исследовательской, образовательной и просветительской деятельности, архивного дела;
- консервация предметов музейного фонда, выявление требующих реставрации предметов;
- систематизация предметов музейного фонда, формирование электронной базы данных;
- обеспечение доступа общественности к культурным ценностям;
- организация и проведение выставок, экскурсий по экспозициям Музея, в том числе выездных, организация и проведение различных тематических мероприятий.

3.2. Предметом деятельности Музея является достижение указанных в пункте 3.1. целей, а также осуществление любых видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству, в том числе:

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществление в установленном порядке учета, хранения и реставрации предметов, находящихся в его музейных фондах;
- осуществление комплектования своих музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, их наследования, а также получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;
- изучение и систематизация предметов, находящихся в его фондах, формирование электронной базы данных об этих предметах;
- организация и проведение форумов, семинаров, симпозиумов, курсов, конкурсов, диспутов, совещаний, лекций, презентаций, рабочих групп, круглых столов и иных тематических мероприятий, в том числе выездных в России и за рубежом, и участие в таких мероприятиях в целях, соответствующих уставным целям Музея;
- разработка, организация и проведение программ, проектов, иных мероприятий для детей и взрослых, соответствующих целям создания Музея, включая реализацию проектов и мероприятий, направленных на формирование истории экономики России

Министерство
восточных регионов Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

13 июля 2012

переходного периода, на раскрытие мирового значения наследия Е.Т. Гайдара, просветительных мероприятий в сфере экономических и гуманитарных наук;

разработка научных концепций и программ развития Музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей;

оказание информационных и консультационных услуг, направленных на достижение общественно полезных целей;

развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания; внедрение компьютеризации и Интернет – технологий в организацию музейного дела;

создание и поддержка создания электронных библиотек и баз данных в целях, соответствующих уставным целям Музея;

организация совместной работы с научными и образовательными организациями;

осуществление рекламно-информационной деятельности, включая распространение информации о деятельности Музея, осуществление издательской, полиграфической, архивной и творческой деятельности;

содействие, поддержка создания, издания и сохранения произведений науки и литературы, включая историческую, учебную и методическую литературу, а также периодические издания, специализированную литературу в области гуманитарных и общественных наук;

содействие, поддержка создания, издания и сохранения фото-, кино-, аудио- и видеопroduкции, включая документальные и художественные фильмы и материалы, выпускаемых в целях, соответствующих уставным целям Музея;

обеспечение повышения квалификации специалистов Музея, организация стажировки и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и иностранных государств;

разработка в установленном порядке режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав музея, зон их охраны и территории музея и обеспечение его осуществления;

разработка программ реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав музея, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия;

поддержка создания новых памятников истории и культуры, музеев и мемориалов в соответствии с уставными целями Музея;

осуществление благотворительной деятельности и иной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и общественных благ;

учреждение средств массовой информации, а также поддержка средств массовой информации, каналов телевизионного и радиовещания, осуществляемого в целях, соответствующих уставным целям Музея;

участие в других некоммерческих организациях, включая ассоциации и союзы для реализации уставных целей Музея, создание хозяйственных обществ и (или) участие в них;

сотрудничество с другими некоммерческими и коммерческими организациями, органами законодательной и исполнительной власти для достижения уставных целей Музея;

сотрудничество с другими зарубежными музеями и организациями в области музейного дела;

привлечение инвестиций, кредитных ресурсов, пожертвований и иных поступлений, в том числе иностранных, для реализации проектов и иных мероприятий Музея, включая иные общественно-полезные проекты и мероприятия, соответствующие уставным целям Музея;

Главное управление Министерства
культуры Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 13 ИЮЛ 2014
о государственной
регистрации

осуществление иной деятельности, направленной на обеспечение и реализацию уставных целей Музея.

3.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством РФ, осуществляются Музеем только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.4. Музей также вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, доходы от которой направляются на достижение уставных целей Музея.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

4.1. Музей имеет право:

владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности и договором о закреплении имущества;

приобретать предметы музейного значения в собственность, оперативное управление или на ином праве, устанавливать особый режим хранения и использования музейных предметов, коллекций, фондов;

устанавливать режим работы и доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества в здании и помещениях музея, а также создавать специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны музейных ценностей и имущества в здании и помещениях Музея;

использовать в целях уставной деятельности изображения и репродукции культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях и фондах, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, давать разрешение сторонним организациям на проведение экскурсий на территории Музея;

публиковать статьи, справочную, методическую и иную литературу, афиши; изготавливать, в том числе с использованием копий фондовых материалов, и реализовывать сувенирную, фото-, аудио-, видео-, печатную и другую продукцию;

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ;

предоставлять в установленном законодательством и нормативными актами компетентного Федерального органа исполнительной власти порядке музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем для использования третьим лицам;

осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и уставом Музея;

осуществлять, в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых был создан Музей;

приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, совершать гражданско-правовые сделки, в том числе по приобретению объектов гражданских прав, включая объекты движимого и недвижимого имущества, и распоряжаться объектами гражданских прав в пределах своей правоспособности;

заключать трудовые договоры;

реализовывать свои услуги в соответствии с уставными целями и в соответствии с действующим законодательством РФ;

сдавать имущество в аренду с согласия его Учредителя (Собственника);

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 13 ИЮЛ 2012 5

использовать имущество, включая денежные средства в российской и иностранной валюте, граждан и юридических лиц, иных образований с их согласия для достижения поставленных целей Музея, финансирования его мероприятий.

4.2. Музей обязан:

в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации, международными правовыми актами;

нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;

использовать по целевому назначению имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления Учредителем (Собственником), а равно иное имущество, закрепленное за Музеем на ином праве;

представлять на рассмотрение и утверждение Учредителя (Собственника) сметы доходов и расходов, отчетную документацию;

вести учет музейных фондов в соответствии с нормативными актами, обеспечить сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;

обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.3. Музей осуществляет иные права и несет иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА МУЗЕЯ

5.1. Музей самостоятельно, в пределах предоставленных действующим законодательством и настоящим Уставом прав, осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. С целью осуществления деятельности в соответствии с Уставом за Музеем закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления основные средства и иное имущество, находящееся на балансе Музея и являющееся собственностью Учредителя (Собственника).

Музей несет ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Музея в этой части осуществляется Учредителем (Собственником).

5.3. Собственником имущества Музея является Фонд «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара».

Полномочия собственника имущества Музея выполняет Совет музея.

5.4. Музей может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя (Собственника);

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходов, процентов), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Музея;

другие, не запрещенные законом поступления.

Музей вправе быть получателем дохода от целевого капитала некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

Главное управление Министерства
внутренних дел Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 6
в государственной
регистрации 13 ИЮН 2012

5.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется в отдельном локальном акте, утверждаемом Учредителем. Поступление денежных средств оформляется решением Учредителя, с указанием для каких уставных целей происходит поступление денежных средств.

5.7. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем Учредителем (Собственником), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.8. Изъятие имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя (Собственника) имущества в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

5.9. Музей расходует денежные средства в порядке, определенном сметой расходов и доходов Музея.

Финансирование расходов на оплату труда работников Музея и содержание имущества осуществляются за счет средств Учредителя, а также за счет самостоятельного осуществления деятельности, приносящей доход.

5.10. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Музеем за счет доходов, от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности определяется самостоятельно Музеем.

5.11. Музей отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Музей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель (Собственник) его имущества.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ МУЗЕЕМ

6.1. Органами управления Музеем являются:

высшим органом управления Музеем является – Совет музея, избираемый Учредителем (Собственником);

единоличным исполнительным органом Музея, осуществляющим руководство текущей деятельностью Музея, является Директор.

6.2. Надзорным органом за деятельностью Музея является Ревизионная комиссия (Ревизор).

7. СОВЕТ МУЗЕЯ

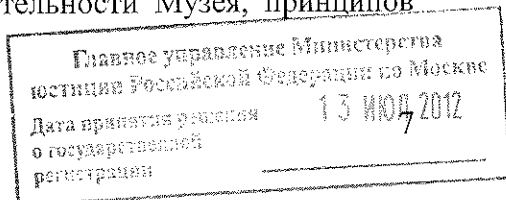
7.1. Высшим коллегиальным органом управления Музеем является – Совет музея (далее также – Совет).

Совет избирается Учредителем из числа представителей Учредителя и представителей, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Музея и (или) Учредителя. Совет состоит не менее чем из 3 (трех) членов. Срок полномочий члена Совета 5 (пять) лет, Учредитель вправе досрочно переизбрать членов Совета. Каждый член Совета может быть переизбран на следующий срок неограниченное количество раз.

7.2. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

7.2.1. изменение Устава Музея;

7.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Музея, принципов формирования и использования его имущества;



- 7.2.3. назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;
- 7.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Музея;
- 7.2.5. утверждение финансового плана Музея и внесение в него изменений;
- 7.2.6. создание филиалов и открытие представительств Музея;
- 7.2.7. участие в других организациях;
- 7.2.8. реорганизация и ликвидация Музея;
- 7.2.9. совершение крупных сделок, связанных с приобретением и отчуждением Музеем имущества, стоимость которого составляет 1000000 (один миллион) рублей;
- 7.2.10. совершение любых сделок, связанных с отчуждением Музеем имущества, закрепленным за Музеем Учредителем или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение отчуждаемого имущества;
- 7.2.11. избрание членов ревизионной комиссии (ревизора).
- 7.3. Решение вопросов, указанных в пп. 7.2.1 - 7.2.3, 7.2.8, относится к исключительной компетенции Совета.
- Учредитель (Собственник) вправе решать иные вопросы деятельности Музея.
- 7.4. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.
- 7.5. Решение Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение Совета по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов в две трети членов, присутствующих на заседании членов.
- 7.6. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании член Совета или избранный постоянный Председатель Совета и секретарь заседания.

8. ДИРЕКТОР МУЗЕЯ (ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА)

8.4. Руководство текущей деятельностью Музея осуществляется Директором. Директор является единоличным исполнительным органом Музея. Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет.

8.5. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя (Совета музея).

8.6. Директор без доверенности действует от имени Музея.

8.7. Директор Музея:

8.7.1. представляет Музей во всех государственных и муниципальных органах, организациях, предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Музей в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Музея, выдает доверенности от имени Музея, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Музея в соответствии с решениями Учредителя (Собственника), организует выполнение решений Учредителя (Собственника);

8.7.2. обеспечивает исполнение решений Учредителя (Собственника);

8.7.3. распоряжается в пределах утвержденного Учредителем (Собственником) бюджета (финансового плана) Музея, а также в пределах своей компетенции средствами и имуществом Музея;

8.7.4. ежегодно представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Музея;

8.7.5. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Музея, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом и законодательством РФ к компетенции Учредителя (Собственника);

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 13 ИЮЛ 2012

8.7.6. разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя (Собственника);

8.7.7. открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;

8.7.8. представляет интересы и выступает от имени Музея в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, хозяйственными товариществами и обществами, в отношении которых Музей является, соответственно, акционером, учредителем и/или участником;

8.7.9. несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Музея в соответствии с уставными целями Музея;

8.7.10. организует бухгалтерский учет и отчетность Музея;

8.7.11. представляет на утверждение Учредителю (Собственнику) годовой отчет о деятельности Музея и бухгалтерский баланс Музея;

8.7.12. организует работу по материально-техническому оснащению Музея;

8.7.13. контролирует условия оплаты труда работников Музея в пределах утвержденных Учредителем (Собственником) бюджета Музея;

8.7.14. исполняет административно-хозяйственные функции.

8.8. Директор Музея вправе поручить решение вопросов руководства текущей деятельностью или решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своему Заместителю (заместителям).

Заместитель (заместители) Директора назначается Директором и могут возглавлять направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Директором.

Заместитель (заместители) Директора по доверенности действует от имени Музея. При отсутствии Директора, а также в иных случаях, когда Директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет Заместитель (заместители).

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. Учет и отчетность Музея ведется в соответствии с законодательством РФ, Директор Музея несет ответственность за его деятельность.

9.2. Оперативный, бухгалтерский, статистический учет, отчетность Музея осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Финансовые результаты деятельности Музея устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

9.4. Финансовый год Музея совпадает с календарным годом.

9.5. Музей несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

10.1. Музей может быть реорганизован по решению Совета музея, в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ и иным законодательством РФ.

10.2. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.4. При реорганизации Музея в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 13 ИЮН 2012

10.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций), осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.6. При реорганизации Музея его Устав, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.7. Музей может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

10.8. При преобразовании Музея к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Музея в соответствии с передаточным актом.

10.9. Изменение целей деятельности Музея в результате реорганизации не допускается. Решение о преобразовании Музея принимается Советом музея.

11. ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

11.1. Музей может быть ликвидирован по решению Совета музея, либо на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и иным законодательством РФ.

11.2. Заявление в суд о ликвидации Музея вносится прокурором соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», уполномоченным органом или его территориальным органом.

11.3. Совет музея или орган, принявший решение о ликвидации Музея, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Музея.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея. Ликвидационная комиссия от имени Музея выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Музея, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Музея.

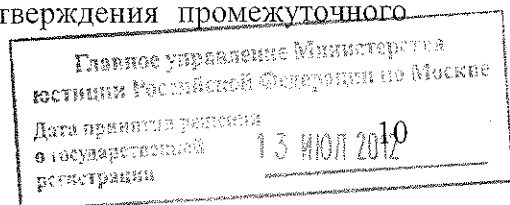
11.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Музея.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Музея, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом музея.

11.9. При недостаточности у ликвидируемого Музея денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя (Собственника) Музея.

11.10. Выплата денежных сумм кредиторам Музея производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.



11.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом музея.

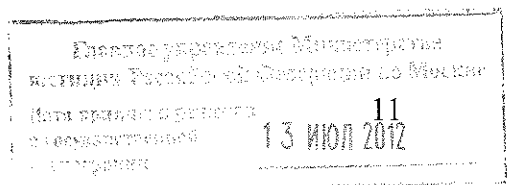
11.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Музея передается Учредителю (Собственнику).

11.13. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в Устав Музея вносятся по решению Совета музея и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

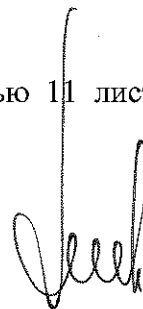


Сведения о государственной регистрации внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве в единый государственный реестр юридических лиц «19» июля 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127799013957.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714042230.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



Е.Р. Герчикова

