

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета обучающимися в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» результатов освоения учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 9 ст.55), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок зачета результатов освоения аспирантами Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» (далее – Институт) дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы оценки или зачета полученных при освоении учебных дисциплин (модулей), практик и дополнительных образовательных программ (далее — дисциплины), освоенных в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Процедура зачета и переаттестации проводится аттестационной комиссией в составе не менее трех человек в следующих случаях:

- зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- перевод с одной образовательной программы на другую, в том числе на другую форму обучения;
- ранее отчисленных из аспирантуры Института и восстановившихся для продолжения обучения;
- наличие у обучающегося предыдущего образования.

1.5. В ходе переаттестации проводится проверка уровня освоения дисциплины обучающимися по указанным дисциплинам (модулям) и (или) практикам в соответствии с образовательной программой.

1.6. Зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.7. При реализации программы с использованием сетевой формы обучения, зачет результатов освоения аспирантами дисциплин в организации-партнере происходит на основании зачено-экзаменационных ведомостей, направляемых в отдел аспирантуры Института в соответствии с календарным учебным графиком, согласованным организациями, участвующими в сетевом взаимодействии.

2. Порядок зачета результатов

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) производится по их личному заявлению на имя Научного руководителя Института, поданному через Отдел аспирантуры (Приложение 1). К заявлению обучающийся прилагает документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

Институт вправе запросить у обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.2. Для осуществления зачета обучающемуся дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, формируется аттестационная комиссия под председательством Научного руководителя Института в которую могут входить преподаватели учебных дисциплин, научные руководители, научно-педагогические работники, начальник отдела аспирантуры.

Аттестационная комиссия формируется индивидуально для каждого обучающегося.

Состав комиссии и сроки проведения зачета дисциплин утверждается приказом Исполнительного директора.

2.3. Зачет результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, как правило, осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению и направленности подготовки;
- дисциплины по сути совпадают с учебными дисциплинами учебного плана аспирантуры Института;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению и направленности подготовки, реализуемому в аспирантуре Института;
- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.4. Дисциплины, освоенные аспирантом в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению и направленности подготовки, могут быть зачтены по личному заявлению аспиранта в качестве факультативных дисциплин.

2.5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине или практике, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с

формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению и профилю подготовки, и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), дисциплина или практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.6. При несогласии аспиранта с результатами зачета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

2.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2).

2.7. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины аспирантура Института предоставляет аспиранту мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.8. В случае принятия решения о зачете дисциплины зачет фиксируется в экзаменационной (зачетной) ведомости и аттестационном листе аспиранта.

Научному руководителю
Института Гайдара
д.э.н., проф. Синельникову-Мурылеву С.Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных в

_____ (наименование вуза)

По направлению подготовки (профилю) _____

_____ (код и наименования направления подготовки, направленность (профиль))

Представленные документы:

Диплом № _____ от _____ (с приложением)

Справка об обучении (периоде обучения)

Аспирант _____ (подпись) _____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Виза:

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О., ученая степень)

Протокол заседания аттестационной комиссии

от « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. аспиранта _____

Форма обучения _____

Направление подготовки, профиль _____

Научный руководитель _____

Представлены документы: _____
(справка об обучении, диплом об образовании)

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель: _____

члены комиссии: _____

рассмотрев документы _____
(ФИО аспиранта)

Учитывая результаты переаттестации, приняла решение зачесть следующие дисциплины:

Шифр дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины	Кол-во часов/з.е. учебного плана Института Гайдара/учебного плана другой организации	Оценка

И до сдать следующие дисциплины:

Шифр дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины	Кол-во часов/з.е.	Срок сдачи

Председатель
аттестационной комиссии: _____
(ФИО) (подпись)

Члены комиссии: _____
(ФИО) (подпись)

_____ (ФИО) (подпись)