

ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным
программам высшего образования в аспирантуре
Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет регламент перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Фонде «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» (далее - Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными правовыми актами, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в строгом соответствии с законодательством РФ.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. При переводе и восстановлении обучающихся общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы, в том числе по программам реализуемым с использованием сетевой формы обучения.

1.7. Для решения вопросов по переводу и восстановлению обучающихся в аспирантуре Института приказом Исполнительного директора создается аттестационная комиссия в составе руководителя научного подразделения, в которое предполагается прикрепить аспиранта, предполагаемого научного руководителя, начальника отдела аспирантуры.

1.8. Решение принимается в результате проведения собеседования с обучающимся.

1.9. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом Исполнительного директора.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается изменение обучающимся (аспирантом) направления подготовки (направленности), места, основы или формы обучения, связанное

с перемещением из одной организации осуществляющей образовательную деятельность, реализующей программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другую.

При переводе из одной образовательной или научной организации в другую за обучающимся, сохраняются все права, в том числе как за обучающимся впервые на данной ступени высшего образования.

2.2. При решении вопроса о переводе обучающегося из образовательной или научной организации в аспирантуру Института определяющим условием перевода является возможность успешного продолжения обучения в аспирантуре Института, в том числе по программам реализуемым с использованием сетевой формы обучения.

Перевод аспирантов осуществляется на основании заявления (Приложение 1) по результатам аттестации. Аттестация аспиранта проводится путем рассмотрения справки об обучении (периоде обучения), ксерокопии зачетной книжки (при наличии), иных документов, подтверждающих освоение учебного плана по направлению и собеседования и оформляется протоколом (Приложение 2). Аспиранту, успешно прошедшему аттестацию, выдается справка для предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность из которой переводится аспирант (Приложение 3).

При зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной или научной организации отдел аспирантуры Института формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое вносится заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Перевод обучающегося может быть также осуществлен на индивидуальную программу обучения при наличии оснований, предусмотренных законодательством РФ в сфере образования.

2.3. При переводе из аспирантуры Института в другую образовательную или научную организацию обучающийся предоставляет в отдел аспирантуры Института справку о планируемом зачислении в порядке перевода из принимающей образовательной или научной организации и письменное заявление об отчислении (Приложение 4,6) в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении. Выдача справки об обучении (Приложение 5) производится в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

2.4. На основании представленной справки о планируемом зачислении в порядке перевода, выданной принимающей образовательной или научной организацией, и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ Исполнительного директора об отчислении обучающегося из аспирантуры Института.

2.5. Обучающемуся выдается под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в аспирантуру Института, а также другие документы, представленные при поступлении.

2.6. Документы выдаются лично обучающемуся или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

2.7. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Институтом в установленном порядке, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданное обучающимся удостоверение аспиранта.

3. Порядок отчисления из Института

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из аспирантуры Института:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе отдела аспирантуры Института в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации), а также в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру Института, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в аспирантуру Института;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Институтом.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнительного директора об отчислении обучающегося из аспирантуры Института.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты отчисления обучающегося из аспирантуры Института.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа Исполнительного директора об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения, а также другие документы, предоставленные обучающимся при поступлении в аспирантуру Института.

3.7. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.8. Отдел аспирантуры Института обязан уведомить обучающегося о предстоящем отчислении.

4. Порядок восстановления в аспирантуру Института

4.1. Восстановление в число обучающихся в аспирантуре Института осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение 6) по согласованию с научным руководителем обучающегося и начальником отдела аспирантуры Института.

4.2. Обучающийся, отчисленный из аспирантуры Института по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в аспирантуре Института в течение одного года с момента отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест.

4.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе отдела аспирантуры Института, может восстановиться в течение двух лет с момента отчисления, на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Восстановление обучающихся, дважды отчисленных по инициативе отдела аспирантуры Института, не допускается.

4.5. Восстановление обучающихся, отчисленных ранее из аспирантуры Института (по собственной инициативе или инициативе Института), производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен. В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в аспирантуре Института не реализуется, Институт по личному заявлению обучающегося вправе восстановить его на образовательную программу соответствующего уровня высшего образования, которая реализуется в аспирантуре Института.

4.6. Восстановление обучающихся, имеющих академическую разницу в учебных планах, осуществляется на основании решения аттестационной комиссии с установлением сроков ликвидации академической разницы в учебных планах.

Приложение 1.

Образец заявления о переводе обучающегося в Институт из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

Исполнительному директору
Института Гайдара
Приходько С.В.

от _____
(ФИО обучающегося)
аспиранта _____ года обучения
(указать форму обучения)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Я _____,
обучающийся в _____

(указать наименование образовательного учреждения, форму обучения)

прошу принять меня на обучение в аспирантуру Института Гайдара в порядке перевода на основании п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с «___» _____ на оставшийся срок обучения для получения образования по образовательной программе 38.06.01 Экономика (научная специальность 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством) в связи с _____

(указать причину перевода)

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в представляемых документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен _____
(подпись)

Дата _____ Подпись _____

Согласовано:

Научный руководитель _____

Зав. аспирантурой _____

ПРОТОКОЛ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания комиссии

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

СЛУШАЛИ: _____ о переводе (восстановлении)
(должность, ФИО члена комиссии)

обучающегося _____
(ФИО обучающегося, наименование образовательной организации,

_____ код, наименование направления подготовки (научная специальность), курс, форма обучения)
для получения образования по образовательной программе 38.06.01 Экономика, научной
специальности _____

в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара».

В комиссию представлены документы:

1. Личное заявление обучающегося.

Собеседование проведено в устной (письменной) форме.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины:

1.1. _____ ;

1.2. _____ .

2. Считать академической задолженностью наличие академической разницы в учебных
планах по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

2.1. _____ ;

2.2. _____ .

3. Рекомендовать _____ для перевода
(ФИО обучающегося)

(восстановления) в аспирантуру Института для получения образования по
образовательной программе 38.06.01 Экономика, научная специальность _____

на _____ год обучения по очной (заочной) форме обучения.

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ / (ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ / (ФИО)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /

оформляется на бланке Института

СПРАВКА

Выдана _____
(ФИО обучающегося)

в том, что он(а) на основании личного заявления был(а) допущен(а) к собеседованию для решения вопроса о переводе, которое успешно выдержал(а).

_____ будет зачислен(а) переводом для получения образования по образовательной программе по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, научная специальность _____ после предъявления документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения в предыдущей образовательной организации.

Образец заявления о переводе обучающегося из Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Исполнительному директору
Института Гайдара
Приходько С.В.

от _____
(ФИО обучающегося)

аспиранта _____ года обучения
(указать форму обучения)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу отчислить меня из аспирантуры Института и выдать справку об обучении или о периоде обучения в связи с переводом для получения образования в _____

(полное наименование образовательной организации)

Справка о прохождении собеседования и планируемом зачислении в _____ прилагается.

(полное наименование образовательной организации)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**ФОНД «ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ИМЕНИ Е.Т. ГАЙДАРА»
(Институт Гайдара)**

**СПРАВКА
об обучении (периоде обучения) в аспирантуре**

Выдана _____ в том, что он является аспирантом _____ курса Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара», обучающимся по направлению 38.06.01 «Экономика», направленность «Экономическая теория» в очной форме на договорной основе.

Приказ о зачислении _____

За время обучения сданы зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

	Наименование дисциплин	Количество академич. часов	Количество зачетных единиц	Итоговая оценка
	Базовая часть			
1				
2				
3				
	Обязательные дисциплины			
1.				
	Научные исследования			

Оценки проставляются на основании ведомостей и протоколов экзаменационных комиссий.

Исполнительный директор _____ /Приходько С.В./

Начальник отдела аспирантуры _____ /Волошина Т.Н./

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящая справка содержит _____ страниц.

Расписка в получении документов об обучении в аспирантуре

Я, _____ получил(а) следующие документы об обучении в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» для перевода в аспирантуру _____

_____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Образец заявления о восстановлении обучающегося в Институте

Исполнительному директору
Института Гайдара
Приходько С.В.

от _____
(ФИО обучающегося)

адрес: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу восстановить меня в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» для продолжения образования по направлению 38.06.01 Экономика, направленность _____, форма обучения очная, в связи с _____
(указать причину)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласовано:

Научный руководитель _____

Начальник отдела аспирантуры _____