

№ 10/201 от « 10 » февраля 2012 г.

## ПОРЯДОК

**разработки и утверждения образовательных программ высшего образования  
– программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, а также уставом Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» (далее - Институт).

1.2 Образовательная программа аспирантуры (далее – ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Института.

1.3. ОП реализуются в Институте в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.4. Направленность ОП устанавливается Институтом. Направленность программы аспирантуры конкретизирует ориентацию обучающегося на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспиранта и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.5. ОП разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

### 2. Порядок разработки программы

2.1. ОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом. ОП разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО и с учетом примерных образовательных программ (при наличии) и профессиональных стандартов (при наличии).

2.2. ОП разрабатывается по направлению подготовки (специальности). По направлению подготовки (специальности) может разрабатываться одна образовательная программа (если реализуется одна направленность /профиль/) или несколько образовательных программ, имеющих различную направленность (профиль).

2.3. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП, является отдел аспирантуры Института.

2.4. ОП разрабатывается до начала ее реализации утверждается исполнительным директором Института на основании решения Ученого совета.

### **3. Состав образовательной программы, содержание элементов образовательной программы аспирантуры**

3.1. ОП аспирантуры представляет собой комплект следующих документов (Приложение 1).

1. Общая характеристика образовательной программы, включающая описание области, объектов и видов профессиональной деятельности выпускника, характеристика профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2. Перечень результатов освоения образовательной программы: компетенции обучающихся по ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно, с учетом направленности образовательной программы и (или) номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (Приложение 1 к ОП ВО).

3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций) (Приложение 2 к ОП ВО).

4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы (Приложение 3 к ОП ВО).

5. Учебный план (учебные планы), устанавливающий перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, форм промежуточной аттестации, последовательности и распределения по периодам обучения (Приложение 4 к ОП ВО).

Учебный план состоит из обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной) и следующих блоков: Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы. Блок 3. «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы. Блок 4. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

6. Календарный учебный график (календарные учебные графики), где указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул (приложение 5 к ОП ВО).

7. Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 6 к ОП ВО), программы практик (Приложение 7 к ОП ВО).

7.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- содержание и структуру дисциплины (модуля);
- материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

7.2. Программа практики включает:

- вид практики, способы и формы ее проведения;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- объем и место практики в структуре ОП ВО;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое и программное обеспечение.

8. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (приложение 8 к ОП ВО), включающий:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- показатели и критерии оценивания компетенций;
- шкалу оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы.

9. Аннотации рабочих программ дисциплины (модулей), практик (Приложение 9 к ОП ВО).

3.2. На титульном листе ОП указывается уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) программы, форма обучения, квалификация, присваиваемая выпускникам; цель и задачи образовательной программы.

#### **4. Порядок актуализации (обновления) ОП аспирантуры**

4.1. ОП по мере необходимости актуализируются (обновляются) в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов образовательной программы.

4.2. Актуализация ОП не должна повлечь за собой внесения изменений в любой из компонентов образовательной программы, ухудшающих положение обучающихся и не проводится в части реализованных дисциплин(модулей) и практик.

4.3. Актуализация ОП завершается не позднее даты начала учебного года.

Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

4.4. Изменения в ОП утверждаются ученым советам Института как отдельное(ые) приложение(я) к образовательной программе.

4.5. Информация об актуализации ОП размещается на сайте Института и доводится до сведения обучающихся.

4.6. В ОП могут быть также внесены изменения в следующих случаях:

- по результатам внешней проверки;
- при изменении условий реализации образовательной программы в Институте;
- при внесении изменений в действующие федеральные государственные образовательные стандарты по направлению подготовки;
- в других обоснованных случаях по представлению начальника отдела аспирантуры, отвечающего за реализацию образовательной программы.

**ФОНД  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ИМЕНИ Е.Т. ГАЙДАРА»**

**Отдел аспирантуры**

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор  
Института Гайдара

\_\_\_\_\_

Приходько С.В.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

направление подготовки:

\_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки)

направленность:

\_\_\_\_\_

(направленность (профиль))

присваиваемая квалификация:

\_\_\_\_\_

форма обучения:

Год набора - \_\_\_\_\_

Москва \_\_\_\_\_ г.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета  
Института Гайдара протокол \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_ разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация \_\_\_\_\_.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

*При необходимости: Часть образовательной программы осваивается на \_\_\_\_\_ языке.*

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет \_\_\_\_\_ года (лет) для очной формы обучения и \_\_\_\_\_ года (лет) для \_\_\_\_\_ формы обучения. Указывается для каждой формы обучения, указанной на титуле программы.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов:

*Таблица заполняется при наличии профессиональных стандартов. Разработчик указывает только те профессиональные стандарты (тот профессиональный стандарт), на которые ориентирована данная образовательная программа.*

| № п/п | Наименование профессионального стандарта | Приказ Минтруда России |      |
|-------|--|------------------------|------|
|       |  | номер                  | дата |
|       |  |                        |      |
|       |  |                        |      |
|       |  |                        |      |

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области:

*Указывается в соответствии с ФГОС*

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников является:

*Указывается в соответствии с ФГОС*

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

*Перечисляются: код в ПС и наименование; указывается, в полном объеме или частично.*

– к выполнению следующих трудовых функций:

*При необходимости: перечисляются: код в ПС и наименование; указывается, в полном объеме или частично.*

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

*Указывается в соответствии с ФГОС.*

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: \_\_\_\_\_.

*Устанавливается по наименованию научной специальности (код научной специальности не указывается)*

1.11. Образовательная программа реализуется/не реализуется с применением сетевой формы обучения.

*В случае реализации программы с применением сетевой формы обучения указывается наименование организации-партнера.*

1.12. Образовательная программа реализуется/не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

*Если ОП ВО реализуется исключительно с применением ЭО и ДОТ, указать требования к техническим условиям.*

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

**2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:**

Приложение 1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций).

Приложение 2. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций).

Приложение 3. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 4. Учебный план (учебные планы).

Приложение 5. Календарный учебный график (календарные учебные графики).

Приложение 6. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 7. Программы практик.

Приложение 8. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплины (модуля) практики.



**ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
(ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)**

| Код компетенции | Наименование компетенции   |
|-----------------|--|
|                 | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ/ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b><br><i>Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС</i>                           |
|                 |  |
|                 |  |
|                 |  |
|                 |  |
|                 |  |
|                 |  |
|                 |  |
|                 | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b><br><i>Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС</i>                                   |
|                 |  |
|                 |  |
|                 |  |
|                 | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b><br><i>Приводится полный список компетенций для выбранных для освоения видов деятельности/профдеятельности.</i> |
|                 |  |
|                 |  |
|                 |  |
|                 |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p><b>Блок 2</b> Практики.<br/>В соответствии с ФГОС ВО</p> <p>.....<br/>.....</p>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <p><b>Блок 3</b> Научные исследования</p>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <p><b>Блок 4</b> Государственная<br/>инициатива<br/>Базовая часть<br/>В соответствии с ФГОС ВО</p>                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <p>Факультативные дисциплины<br/>Факультативные дисциплины не входят в образовательную программу и не являются частью учебного плана</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <p>Факультатив 1</p>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <p>Факультатив 2</p>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.**

*Оформляется в виде текста.*

*В соответствии с образовательным стандартом, содержанием программы и применяемыми средствами обучения указывается общая характеристика имеющегося и планируемого профессорско-преподавательского состава, необходимого для качественной реализации программы.*

*Например: «К реализации образовательной программы привлекаются: к проведению занятий лекционного типа - профессор кафедры, доктор ... наук, к проведению мастер-классов и проектных мастерских - преподаватели, имеющие стаж практической деятельности в области ... не менее 3 лет и/или работающие на предприятиях (в организациях), в интересах которых осуществляется подготовка кадров и т.п.)*

**ФОНД  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ИМЕНИ Е.Т. ГАЙДАРА»**

**Отдел аспирантуры**

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
Института Гайдара  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

направление подготовки:

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки)

направленность:

\_\_\_\_\_ (направленность (профиль))

присваиваемая квалификация:

\_\_\_\_\_ форма обучения:  
\_\_\_\_\_

Год набора - \_\_\_\_\_

Москва \_\_\_\_\_ г.



**ФОНД  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ИМЕНИ Е.Т. ГАЙДАРА»**

**Отдел аспирантуры**

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
Института Гайдара  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

направление подготовки:

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки)

направленность:

\_\_\_\_\_ (направленность (профиль))

присваиваемая квалификация:

\_\_\_\_\_ форма обучения:  
\_\_\_\_\_

Год набора - \_\_\_\_\_

Москва \_\_\_\_\_ г.





**ФОНД  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ИМЕНИ Е.Т. ГАЙДАРА»**

**Отдел аспирантуры**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

Института Гайдара

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_  
*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом;  
краткое наименование дисциплины (модуля))*

**образовательной программы высшего образования -  
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**направление подготовки:**

\_\_\_\_\_  
*(код, наименование направления подготовки)*

**направленность:**

\_\_\_\_\_  
*(направленность (профиль))*

**форма обучения:**

\_\_\_\_\_  
Год набора - \_\_\_\_\_

Москва \_\_\_\_\_ г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

---

*ФИО (ученая степень и(или)ученое звание, должность) (наименование лаборатории)*

---

*ФИО (ученая степень и(или)ученое звание, должность) (наименование лаборатории)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) .....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) .....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины .....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина (индекс, наименование) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|--------------------------|
|                 |                          |
|                 |                          |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения   |
|--|-----------------|---|
|  |                 | на уровне знаний:   |
|  |                 | на уровне умений (типические действия выполняются по заданному алгоритму):                        |
|  |                 | на уровне навыков (типические действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма): |
|  |                 | на уровне знаний:   |
|  |                 | на уровне умений:   |
|  |                 | на уровне навыков:  |

*Заполняются только те результаты обучения, которые планируется сформировать в рамках дисциплины (модуля). Отдельные уровни, не формируемые в дисциплине (модуле), могут не указываться.*

**2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

*Указывается объем дисциплины в академических часах и в зачетных единицах по учебному плану*

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

*Указывается:*

- индекс и наименование дисциплины, курс(ы), ее освоения в соответствии с учебным планом;
- дисциплина реализуется после изучения: (наименования дисциплин и модулей в соответствии со схемой формирования компетенций).

**3. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

*В раздел включается описание содержания дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

*Описание дается в табличной форме для каждой формы обучения с учетом ее особенностей.*

\_\_\_\_\_ форма обучения

| № п/п                    | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. |   |    |    |     |    | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации* |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|----|----|-----|----|---|
|                          |                                 | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |    |    |     | СР |   |
|                          |                                 |                                 | Л   | ЛР | ПЗ | КСР |    |   |
| Тема 1                   |                                 |                                 |   |    |    |     |    |   |
| Тема 2                   |                                 |                                 |   |    |    |     |    |   |
| Тема ...                 |                                 |                                 |   |    |    |     |    |   |
| Промежуточная аттестация |                                 |                                 |   |    |    |     |    |   |
| Всего:                   |                                 |                                 |   |    |    |     |    |   |

*Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.*

*Примечание:*

\* — разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

\*\* - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (Зач), зачет с оценкой (ЗачО).

### Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Указывается название темы

*Содержание темы, основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы.*

Тема 2. Указывается название темы

*Содержание темы, основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы*

Тема ... Указывается название темы

*Содержание темы, основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы*

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|-------------------|---------------------------------------|
|                   |                                       |
|                   |                                       |

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

*Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная; с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п).*

##### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые оценочные материалы по теме ...

*Включаются оценочные материалы (вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п.)*

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **4.3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показателями успешности освоения аспирантом данной учебной дисциплины при проведении текущего контроля являются:

*Знания, умения, навыки...*

Критериями оценивания является:

.....

Формируемые компетенции:

.....

#### **4.3.2 Типовые оценочные средства**

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

#### **Шкала оценивания.**

| Оценка           | Описание оценки |
|------------------|-----------------|
| отлично, зачтено |                 |
| .....            |                 |
| .....            |                 |

### **4.4. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации**

*Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Приводятся рекомендации, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины (модуля). Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины (модуля), последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.*

*Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, к лабораторным работам (практикумам); рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов).*

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

*Указываются основная, дополнительная литература и рекомендуемая литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники.*

### **7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

*Перечисляются материально-техническое обеспечение, информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).*

Приложение 7 ОП ВО

**ФОНД  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ИМЕНИ Е.Т. ГАЙДАРА»**

**Отдел аспирантуры**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

Института Гайдара

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

---

*(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом;  
краткое наименование практики)*

**образовательной программы высшего образования -  
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

направление подготовки:

---

*(код, наименование направления подготовки)*

направленность:

---

*(направленность (профиль))*

форма обучения:

---

Год набора - \_\_\_\_\_

Москва \_\_\_\_\_ Г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

---

*ФИО (ученая степень и(или)ученое звание, должность) (наименование лаборатории)*

---

*ФИО (ученая степень и(или)ученое звание, должность) (наименование лаборатории)*



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....
3. Объем и место практики в ОП ВО.....
4. Содержание практики.....
5. Формы отчетности по практике.....
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....
8. Материально-техническое и программное обеспечение.....

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

*Указывается вид практики (НИР), тип, способ(ы) и форм(ы) ее проведения.*

### 2. Планируемые результаты педагогической практики

2.1. (Наименование практики) практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|--------------------------|
|                 |                          |
|                 |                          |

*Таблица заполняется в соответствии со схемой освоения компетенций и паспортом компетенции.*

2.2. В результате прохождения практики у аспирантов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик* |
|----------------------------------|--------------------------------|--|
|                                  |                                |  |
|                                  |                                |  |

*\*Указываются только те результаты, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются.*

### 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

#### Объем практики

*Указывается в ЗЕ и академических часах по учебному плану*

#### Место практики в структуре ОП ВО

*Указывается:*

- индекс и наименование практики и курс(ы), ее освоения в соответствии с учебным планом;
- практика реализуется после изучения: (наименования дисциплин и модулей в соответствии со схемой формирования компетенций);
- форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

### 4. Содержание (наименование практики) практики

| № п/п | Этапы практики | Виды работ |
|-------|----------------|------------|
|       |                |            |
|       |                |            |

## 5. Формы отчетности по практике

*Приводится перечень отчетных документов, представляемых по завершении практики. Описываются требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации.*

## 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

**6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации (наименование практики) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

*Указывается, каким образом руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики*

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме (указывается форма) с применением следующих методов (средств):**

*Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п.).*

**6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

*Приводятся материалы текущего контроля для каждого этапа практики или делается запись о том, что специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются*

**6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики или делается запись о том, что специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются*

**Шкала оценивания.**

| Оценка | Описание оценки |
|--------|-----------------|
|        |                 |
|        |                 |

## 6.4. Методические материалы

*Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

*Указываются основная, дополнительная и рекомендуемая литература, нормативные правовые документ, Интернет-ресурсы и иные источники.*

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение

*Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации практики, в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики.*

Приложение 8 ОП ВО

**ФОНД  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ИМЕНИ Е.Т. ГАЙДАРА»**

**Отдел аспирантуры**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

Института Гайдара

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ/  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**образовательной программы высшего образования -  
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

направление подготовки:

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки)

направленность:

\_\_\_\_\_  
(направленность (профиль))

форма обучения:

\_\_\_\_\_

Год набора - \_\_\_\_\_

Москва \_\_\_\_\_ г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

---

*ФИО (ученая степень и(или)ученое звание, должность) (наименование лаборатории)*

---

*ФИО (ученая степень и(или)ученое звание, должность) (наименование лаборатории)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы .....
2. Показатели и критерии оценивания компетенций .....
3. Шкала оценивания .....
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы .....
5. Методические материалы .....

## **1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

### **1.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:**

#### **1.1.2. При защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

*Указываются ПК, которые были сформированы у обучающегося в ходе выполнения НКР и которые демонстрируются при ее защите*

#### **1.1.3. При сдаче государственного экзамена**

*Указываются ПК, овладение которыми проверяется в ходе государственного экзамена*

### **1.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции**

*Перечисляются общепрофессиональные компетенции, на основе которых осваивались профессиональные компетенции*

### **1.3. Перечень универсальных компетенции, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта**

*Указываются освоенные и измеренные ранее УК*

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций**

### **2.1. Научная квалификационная работа**

Показателями успешности освоения аспирантом образовательной программы являются:

.....

Критериями оценивания являются:

.....

Формируемые компетенции:

.....

### **2.2. Государственный экзамен**

Показателями успешности освоения аспирантом образовательной программы являются:

.....

Критериями оценивания являются:

.....

Формируемые компетенции:

.....

### **Шкала оценивания**

*Для каждого аттестационного испытания отдельно описывается шкала оценивания, которая применяется при выставлении итоговой оценки за все виды заданий, выполнение которых предусмотрено в рамках аттестационного испытания.*

| Оценка | Описание оценки |
|--------|-----------------|
|        |                 |
|        |                 |

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

**4.1. Общая характеристика научной квалификационной работы**

*Описываются общие требования, которые предъявляются к НКР.*

**4.2. Перечень вопросов государственного экзамена**

*Приводится типовой перечень вопросов (тем) выносимых на государственный экзамен*

**5. Методические материалы.**

*Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ**

**наименование дисциплин (модуля)/практики**

Код и наименование направления подготовки, профиля:

Квалификация выпускника:

Форма обучения:

Цель освоения дисциплины:

*Сформировать компетенцию в области...*

План курса:

*Перечислить основные разделы дисциплин с кратким описанием (темы).*

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

*Указать формы, отражающие результат формирования компетенции(й) на уровне данной дисциплины (этап, составляющую компетенции в виде знаний, умений, навыками).*

Основная литература:

*Обозначить один-два базовых источника.*