

РЕГЛАМЕНТ
работы апелляционной комиссии при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической
политики имени Е.Т. Гайдара»

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара (далее - Институт).

2. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара».

3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (аспирантов) и создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и решения спорных вопросов при оценке итоговой аттестации и защиты прав обучающихся.

4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление обучающегося (аспиранта) (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до обучающихся до начала государственной итоговой аттестации.

2. Структура и организация работы апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций и принятия по ним решения на период проведения государственной итоговых испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института создается апелляционная комиссия.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Исполнительного директора Института и формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников (в том числе работающих по совместительству), и включает в себя председателя и членов апелляционной комиссии.

2.3. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее 3 членов, имеющих ученую

степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Председательствующим на заседании апелляционной комиссии является председатель комиссии. При отсутствии на заседании председателя апелляционной комиссии, председательствующим является любой член комиссии, избираемый присутствующими на заседании членами комиссии.

2.4. На председателя апелляционной комиссии возлагается ответственность за организацию работы апелляционной комиссии по выполнению функций, возложенных на апелляционную комиссию; за соблюдение правил рассмотрения апелляций; за деятельность членов апелляционной комиссии; за ненадлежащие и несвоевременное выполнение апелляционной комиссией функций.

2.5. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, которое размещается на сайте Института.

3. Порядок проведения заседаний и оформление решений комиссии

3.1. Формой деятельности комиссии являются заседания.

3.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в отсутствие председателя - его заместитель.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (аспиранта) (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена либо научно-квалификационную работу (диссертацию), отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся (аспирант), подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2) и доводится до сведения обучающегося (аспиранта), подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося (аспиранта), подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (аспиранта).

3.5. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

3.6. Апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.7. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в аспирантуре Института обучающегося (аспиранта), подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

3.8. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3.9. Регламент работы апелляционной комиссии распространяется и при проведении итоговой аттестации аспирантов.

Председателю Апелляционной комиссии ГИА

_____ (ФИО)

От _____

(ФИО аспиранта)

аспиранта очной формы обучения

направления _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результат (оценку), полученный мной по государственному экзамену (по защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) _____

_____ (наименование дисциплины, темы НКР (диссертации))

В связи с тем, что был нарушен порядок проведения ГИА (не согласен с результатами государственного экзамена), а именно: _____

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ
Заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Апелляция подана аспирантом _____
(фамилия, имя, отчество)

Лаборатория _____

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование подготовки/ специальности)

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены:

Председатель ГЭК _____

Аспирант _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____

Отметить, что _____

На основании представленных документов апелляционная комиссия постановила:

Председатель
апелляционной комиссии _____

Аспирант _____