

Положение о грантах на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о грантах на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» (далее – Положение и Институт соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локально-нормативными актами Института.

1.2. Настоящее положение определяет порядок возмещения расходов на оплату обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – грант) и применяется в целях усиления мотивации аспирантов к достижению высоких результатов в учебе и научно-исследовательской работе.

1.3. Под грантом понимается безвозмездная помощь (сумма платы за обучение), выделяемая Институтом физическим лицам – аспирантам Института.

1.4. Грант выделяется на конкурсной основе за счет собственных средств Института, в том числе полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц сроком на весь период обучения в аспирантуре в случае соответствия аспиранта требованиям и выполнения условий, содержащихся в настоящем Положении.

1.5. Правом на получение гранта обладают лица, зачисленные в аспирантуру Института.

1.6. Гранты, предоставляемые Институтом физическим лицам, не подлежат налогообложению (не образуют налоговую базу по налогу на доходы физических лиц) на основании пункта 21 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Требования, предъявляемые к аспирантам

2.1. Грант на первый год обучения выделяется аспирантам, успешно сдавшим вступительные экзамены в аспирантуру и поступившим на первый курс на основании договора об оказании платных образовательных услуг, а также, отвечающим следующим требованиям:

- у аспиранта должно быть **не менее одной научной публикации** в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, **или** в научных изданиях, индексируемых международными базами данных Web of Science Q1/Q2, Scopus Q1/Q2, **или** в научных изданиях из «Белого списка» журналов, опубликованных на официальном сайте Российского центра научной информации, соответствующей выбранной научной специальности;

- аспирант должен предоставить тему диссертационного исследования и краткие сведения о планируемом исследовании (примерный план написания исследования, ожидаемые результаты исследования);

- аспирант должен предоставить положительный отзыв научного руководителя.

3. Условия продления гранта

3.1. Для того, чтобы грант, выделенный аспиранту, поступившему на первый курс обучения, был продлен на второй и третий год обучения, аспирантом должны быть выполнены следующие условия:

- выполнение индивидуального плана, подтверждённого научным руководителем по окончания каждого семестра (индивидуальный план оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению);
 - успешное прохождение аттестации два раза в год (включая сдачу зачетов и кандидатских экзаменов);
 - выполнение требований к наличию публикаций:
 - ❖ **по окончании второго семестра** обучения у аспиранта должно быть **не менее двух научных публикаций** в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, **или** в научных изданиях, индексируемых международными базами данных Web of Science Q1/Q2/Q3, Scopus Q1/Q2/Q3, **или** в научных изданиях из «Белого списка» журналов, опубликованных на официальном сайте Российского центра научной информации, соответствующих выбранной научной специальности;
 - ❖ **по окончании четвертого семестра** обучения у аспиранта должно быть **не менее трех научных публикаций** в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, **или** в научных изданиях, индексируемых международными базами данных Web of Science Q1/Q2/Q3, Scopus Q1/Q2/Q3, **или** в научных изданиях из «Белого списка» журналов, опубликованных на официальном сайте Российского центра научной информации, соответствующих выбранной научной специальности;
 - выполнение требований к объему написанного текста диссертационного исследования в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;
 - получение положительного заключения Института по итогу прохождения обучения и написания диссертационного исследования;
 - защита диссертационного исследования должна состояться не позднее 1 (одного) года после завершения обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - обязательное указание аспирантом аффилиации с Институтом в статьях, опубликованных (поданных в печать) в период обучения в аспирантуре Института, а также в диссертации и иных документах, представляемых в диссертационный совет для защиты диссертации на соискание ученой степени;
 - предоставление отчета о проделанной за семестр работе, подтверждённого научным руководителем, в соответствии с Приложение № 3 к настоящему Положению.
- 3.2. На период действия гранта Институт может (при наличии возможности) предоставить трудоустройство аспиранта в Институт, заключая срочный трудовой договор по основному месту работы (оплачиваемая деятельность аспиранта или работа по трудовому договору на условиях совместительства в другой организации в период действия срочного трудового договора с Институтом не влечет прекращение гранта).

4. Порядок подачи заявки на выделение/продление гранта

- 4.1. Принятие решения о выделении/продлении гранта возложено на постоянно действующую при Совете директоров Института Комиссию по профессиональному образованию в составе членов Совета директоров Института, руководителей научных направлений и научных сотрудников Института.
- 4.2. При принятии решения о выделении/продлении гранта Комиссия по профессиональному образованию вправе учитывать мнение начальника Отдела аспирантуры.
- 4.3. Комиссия по профессиональному образованию при Совете директоров Института (далее – Комиссия по профессиональному образованию) определяет сроки и порядок проведения заседаний для принятия решений о выделении/продлении гранта, количество грантов. При необходимости решение Комиссии по профессиональному образованию

может быть вынесено на рассмотрение высшего органа управления Института – Ученого совета Института.

4.4. Принятие решения о выделении или не выделении гранта аспиранту, поступившему на первый курс обучения, осуществляется Комиссией по профессиональному образованию на основании заявления из Приложения № 2 к настоящему Положению, поданному аспирантом в Отдел аспирантуры, в течение одной недели с даты выхода приказа о зачислении.

4.5. Принятие решения о продлении или не продлении гранта осуществляется Комиссией по профессиональному образованию на основании отчета аспиранта о проделанной за семестр работе, подтверждённого научным руководителем, в соответствии Приложение № 3 к настоящему Положению (далее – отчет). Отчет предоставляется в Отдел аспирантуры в сроки, установленные календарным план-графиком промежуточной аттестации.

4.6. Решение Комиссии по профессиональному образованию оформляется соответствующим протоколом на основании заключения Комиссии по профессиональному образованию о соответствии или не соответствии аспиранта условиям настоящего Положения.

4.7. Решение Комиссии по профессиональному образованию доводится до аспиранта представителем Отдела аспирантуры в течение 2 (двух) рабочих дней с даты оформления соответствующего протокола.

4.8. Комиссия по профессиональному образованию вправе отказать в гранте в случае, если аспирант не соответствует требованиям настоящего Положения и/или отсутствия собственных средств.

5. Требования к результатам, порядок и условия возврата гранта

5.1. Предоставление гранта прекращается в следующих случаях:

- отчисления аспиранта;
- перевода в аспирантуру другой организации;
- перевода на бюджетную основу;
- ухода в академический отпуск на срок не более 1 (одного) календарного года (за исключением отпуска по беременности и родам, подтверждённого соответствующим документом, и отпуска, основанием для которого является прохождение военной службы по призыву подтверждённого соответствующим документом);
 - непрохождения аттестации;
 - невыполнения индивидуального плана (в том числе невыполнения требования по публикации статей, невыполнение требования по написанию определённого объема диссертационного исследования, невыполнение учебного плана);
 - непредставления отчета о проделанной за семестр работе;
 - при обнаружении отсутствия аффилиации с Институтом в статьях, опубликованных (поданных в печать) в период обучения в аспирантуре Института, а также в диссертации и иных документах,ываемых в диссертационный совет для защиты диссертации на соискание ученой степени;
 - трудоустройства в другую организацию на основное место работы в период действия гранта (при условии наличия срочного трудового договора с Институтом).

5.2. Грант подлежит **возврату аспирантом в полном размере** в следующих случаях:

- отчисления аспиранта;
- перевода в аспирантуру другой организации;
- неполучения положительного заключения Института по итогу прохождения обучения и написания диссертационного исследования;
- несоблюдения сроков защиты диссертационного исследования, указанного в п. 3.1. настоящего Положения;

5.3. Решение о прекращении гранта и/или возврате средств гранта принимается Комиссией по профессиональному образованию и оформляется соответствующим протоколом.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения приказом Института.

Приложение № 1 к Положению

Форма индивидуального плана

Фонд «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»

Отдел аспирантуры

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

ФИО

Группа научных специальностей: 5.2. Экономика

Научная специальность: _____

Научный руководитель: _____

Форма обучения: _____

Срок освоения программы _____ года

Приказ о зачислении: _____

Период обучения: с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г.

Тема диссертационного исследования: _____ (утверждена Приказом
_____ от «____» _____ 202__ г. № _____)

Уточнение, изменение темы: _____ (утверждена Приказом _____ от
«____» _____ 202__ г. № _____)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

Академический отпуск:

с «_____» 20____г. по «_____» 20____г.

Срок окончания аспирантуры: «_____» 20____г.

Отпуск по беременности и родам:

«_____» 20____г. по «_____» 20____г.

Срок окончания аспирантуры: «_____» 20____г.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет:

«_____» 20____г. по «_____» 20____г.

Срок окончания аспирантуры: «_____» 20____г.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет:

«_____» 20____г. по «_____» 20____г.

Срок окончания аспирантуры: «_____» 20____г.

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ на весь период освоения программы аспирантуры	
Этапы подготовки	Сроки подготовки
1. Разработка и представление для утверждения темы и плана научного исследования (диссертации)	
2. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов.	
а) История и философия науки	1 курс обучения
б) Иностранный язык	1 курс обучения
в) Специальная дисциплина	2 курс обучения
3. Практика	
Научно-исследовательская практика	2 курс обучения
4. Научные исследования	
Подготовка историографической и экспериментальной/ библиографической базы научного исследования	
Регистрация профиля в системе РИНЦ (внесение аффилиации с ИЭП им. Гайдара)	
Подготовка глав диссертационного исследования	
.....	<i>Подробно расписать план написания диссертационного исследования по главам и в % выражении</i>
.....	
.....	
Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертационного исследования	
.....	<i>Подробно расписать план подготовки публикаций (подготовка материала, написание чернового варианта статьи и т.д.)</i>
.....	
.....	
Участие в научных конференциях и круглых столах международного, всероссийского уровней по тематике диссертационного исследования	
5. Промежуточная аттестация	
6. Обсуждение хода работ по теме диссертационного исследования	
Участие в научных семинарах	
7. Утверждение индивидуального плана на 1-й год обучения	в течение месяца после зачисления
8. Утверждение индивидуального плана на 2-й год обучения	за одну неделю до проведения промежуточной аттестации за 1 год обучения
9. Утверждение индивидуального плана на 3-й год обучения	за одну неделю до проведения промежуточной аттестации за 2 год обучения
10. Подготовка и оформление текста диссертационного исследования в соответствии с установленными требованиями к диссертации для соискания ученой степени кандидата наук	
11. Итоговая аттестация	

Аспирант _____ «____» ____ 202__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «____» ____ 202__ г.
(подпись)

**План выполнения диссертационного исследования
на 1 год обучения**

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Отчетный период
1. Освоение учебных дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	История и философия науки - посещение лекций, практических занятий, консультаций, написание реферата, подготовка к экзамену Иностранный язык - посещение лекций и практических занятий, консультаций, написание реферата, подготовка к экзамену	1 семестр
2. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертационного исследования	Обсуждение хода выполнения диссертационного исследования на научных семинарах	1 раз в месяц
	Утверждение темы научного исследования	в течение месяца после зачисления
	Утверждение индивидуального плана на 1-й год обучения	в течение месяца после зачисления
	Регистрация профиля в системе РИНЦ	
	Подготовка историографической и экспериментальная / (библиографической) базы научного исследования	
	Подготовка теоретической главы	Указать срок, а также % выражение
	Обработка эмпирического материала	
	Проведение эмпирических исследований	
	Подготовка глав диссертационного исследования: Глава 1 Глава 2	Подробно расписать план написания диссертационного исследования по главам и в % выражении¹
	Не менее двух научных публикаций в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, или в научных изданиях, индексируемых международными базами данных Web of Science Q1/Q2/Q3, Scopus Q1/Q2/Q3, или в научных изданиях из «Белого списка» журналов, опубликованных на официальном сайте Российского центра научной информации, соответствующих выбранной научной специальности	Подробно расписать план подготовки публикаций (подготовка материала, написание чернового варианта статьи и т.д.)
4. Апробация результатов научно-исследовательской работы	Участие в работе научных семинаров, конференций и т.д.	
5. Прохождение аттестации	Кандидатский экзамен по истории и философии науки	2 семестр
	Кандидатский экзамен по иностранному языку	2 семестр
	Выполнение индивидуального плана	1, 2 семестры
	Утверждение индивидуального плана на 2-й год обучения	2 семестр

Аспирант _____ «____» ____ 202__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «____» ____ 202__ г.
(подпись)

¹ К окончанию 2 семестра у аспиранта должно быть не менее 30% текста диссертационного исследования

План выполнения диссертационного исследования

на 2 год обучения

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Отчетный период
1. Освоение учебных дисциплин	Дисциплины в соответствии с научной специальностью Прохождение практики	3 семестр
2. Научная деятельность, направленная на подготовку докторской диссертации	Обсуждение хода выполнения докторской диссертации на научных семинарах Подготовка основной части (раздела) НКР(Д) Проведение и завершение основных исследований Проведение эмпирических исследований Подготовка глав докторской диссертации: Глава 2 Глава 3	1 раз в месяц <i>Подробно расписать план написания докторской диссертации по главам и в % выражении²</i>
3. Подготовка публикаций	Не менее трех научных публикаций в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, или в научных изданиях, индексируемых международными базами данных Web of Science Q1/Q2/Q3, Scopus Q1/Q2/Q3, или в научных изданиях из «Белого списка» журналов, опубликованных на официальном сайте Российского центра научной информации, соответствующих выбранной научной специальности (допускается две публикации и справка о принятии третьей статьи к публикации)	<i>Подробно расписать план подготовки публикаций (подготовка материала, написание чернового варианта статьи и т.д.)</i>
4. Апробация результатов научно-исследовательской работы	Участие в работе научных семинаров, конференций и т.д.	
5. Прохождение аттестации	Кандидатский экзамен по специальности Выполнение индивидуального плана Утверждение индивидуального плана на 3-й год обучения	3 семестр 3, 4 семестры 4 семестр

Аспирант _____ «____» ____ 202__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «____» _____. 202__ г.
(подпись)

² К окончанию 4 семестра у аспиранта должно быть не менее 60% текста диссертационного исследования

**План выполнения диссертационного исследования
на 3 год обучения**

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Отчетный период
1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертационного исследования	Обсуждение хода выполнения диссертационного исследования на научных семинарах	1 раз в месяц
	Подготовка глав диссертационного исследования: Глава 3 Введение Заключение	<i>Подробно расписать план написания диссертационного исследования по главам и в % выражении³</i>
2. Подготовка публикаций	Не менее трех научных публикаций в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, или в научных изданиях, индексируемых международными базами данных Web of Science Q1/Q2/Q3, Scopus Q1/Q2/Q3, или в научных изданиях из «Белого списка» журналов, опубликованных на официальном сайте Российского центра научной информации, соответствующих выбранной научной специальности	
3. Апробация результатов научно-исследовательской работы	Участие в работе научных семинаров, конференций и т.д.	
4. Оформление текста диссертационного исследования в соответствии с установленными требованиями к диссертационному исследованию для соискания ученой степени кандидата наук (ГОСТ Р 7.0.11-2011)		
5. Прохождение аттестации	Выполнение индивидуального плана	5, 6 семестры
6 Итоговая аттестация для получения положительного заключения организации	Результат прохождения обучения и написания диссертационного исследования	

Аспирант _____ «____» ____ 202__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «____» ____ 202__ г.
(подпись)

³ К окончанию 6 семестра у аспиранта должно быть не менее 90% текста диссертационного исследования

Сведения о научных публикациях⁴

№ п/п	Наименование научного издания	Выходные данные	Объем, п.л.	Сведения о журнале ⁵	Соавторы	Ссылка на статью (при наличии или предоставление печатной версии)
1.						
2.						
3.						
....						

Аспирант _____ «____» ____ 202__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «____» ____ 202__ г.
(подпись)

Список аprobаций результатов научно-исследовательской работы⁶

№ п/п	Наименование доклада, отчета	Наименование конференции, гранта, конкурса, семинара	Дата и место проведения	Содокладчики
1.				
2.				
3.				
...				

Аспирант _____ «____» ____ 202__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «____» ____ 202__ г.
(подпись)

⁴Обновляется ежегодно, в том числе для аттестации

⁵Необходимо указать, к какой категории относится научное издание: К-1 или К-2 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, или научное издание, индексируемое международными базами данных Web of Science Q1/Q2/Q3, Scopus Q1/Q2/Q3, или научное издание из «Белого списка» журналов, опубликованных на официальном сайте Российского центра научной информации

⁶Обновляется ежегодно, в том числе для аттестации

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Сведения об освоении учебных дисциплин⁷

Наименование дисциплины <i>(из учебного плана)</i>	Форма контроля	Объем, ак.ч	Год обучения (курс)	Оценка	Дата; № ведомости ⁸

⁷ Обновляется каждую аттестацию

⁸ Заполняется Отделом аспирантуры

Приложение № 2 к Положению

Форма заявления на грант

**В Комиссию по профессиональному образованию
от**

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть заявление на грант для возмещения расходов на оплату обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Подтверждаю правильность и достоверность предоставленных мной сведений и документов.

С требованиями, предъявляемыми к соискателю гранта и к обладателю гранта, ознакомлен(а).

Мне известно, что на период гранта я буду трудоустроен(а) в Институт на основное место работы путем заключения срочного трудового договора *(при наличии такого условия)*.

К моему заявлению прилагаю следующие документы:

- | | | |
|----|-------|----|
| 1. | <hr/> | 9 |
| 2. | <hr/> | 10 |
| 3. | <hr/> | 11 |
| 4. | <hr/> | 12 |

(подпись) _____ (расшифровка)
«_____» 202_ г.

⁹ Сведения о публикациях необходимо предоставить по форме Приложения № 3 к настоящему Заявлению со ссылкой на статью или предоставлением печатной/электронной версии

¹⁰ Тему диссертационного исследования и краткие сведения о планируемом исследовании (примерный план написания исследования, ожидаемые результаты исследования) необходимо предоставить по форме Приложения № 4 к настоящему Заявлению

¹¹ Положительный отзыв научного руководителя предоставляется в свободной форме и обязательно должен быть подписан научным руководителем.

¹² К заявлению могут быть приложены также дополнительные сведения/документы на усмотрение соискателя

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

(Ф.И.О. полностью)

Проживающий/ая по адресу:

Паспорт: серия _____ №_____ ,

Выдан (кем, когда, код подразделения)

настоящим даю свое согласие на обработку в Фонд «Институт экономической политики имени Е. Т. Гайдара», ОГРН 1037739348822, ИНН 7729097138, адрес места нахождения: 125009, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский, Газетный переулок, дом 3-5, строение 1, почтовый адрес 125993, г. Москва, Газетный переулок, дом 3-5, строение 1, (далее – Институт Гайдара) моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- данные Уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (АДИ-РЕГ); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные документа воинского учета;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении в аспирантуру или в процессе обучения (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики обучения в аспирантуре и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при поступлении в аспирантуру и в период обучения; при заключении договора на обучение (договор об образовании) и в период его действия;
- данные договора на обучение (договор об образовании) и соглашений к нему;
- данные приказов о моем зачислении/отчислении, переводах, иных приказов, издаваемых в процессе обучения в аспирантуре;
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотография; телефон; электронный почтовый адрес (E-mail);
- иные сведения обо мне, которые необходимы Институту Гайдара для корректного документального оформления правоотношений между мною и Институтом Гайдара.

Цель обработки персональных данных – заключение договора на обучение (договор об образовании) между мной и **Институтом Гайдара**.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием средств автоматизированной обработки (компьютеры); запись на электронные носители и их хранение.

Институт Гайдара гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о защите персональных данных работников **Института Гайдара (оператора)**, с которым я ознакомлен (а) при поступлении в аспирантуру **Института Гайдара**.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении **Институту Гайдара** заявления в простой письменной форме или на электронную почту info@iep.ru.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах

Дата: _____ Подпись _____ (_____)
(Фамилия, инициалы)

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ (_____)
(Фамилия, инициалы)

Приложение № 2 к Заявлению

Исполнительному директору
Фонда «Институт экономической
политики имени Е.Т. Гайдара»
С.В. Приходько

ОГРН 1037739348822 ИНН 7729097138
Адрес места нахождения: 125009, г. Москва,
вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский,
Газетный переулок, дом 3-5, строение 1
Почтовый адрес: 125993, г. Москва,
Газетный переулок, д. 3-5, к. 1

от _____
(Фамилия, инициалы)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан: когда _____

кем _____

Адрес: _____

СОГЛАСИЕ на передачу персональных данных третьей стороне

Настоящим

я,

_____,
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на предоставление государственным органам, медицинским и страховым организациям, а также в диссертационный совет следующих моих персональных данных:

- паспортные данные;
- данные Уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (АДИ-РЕГ); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные документа воинского учета;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении в аспирантуру или в процессе обучения (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

- данные иных документов, которые с учетом специфики обучения в аспирантуре и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при поступлении в аспирантуру и в период обучения; при заключении договора на обучение (договор об образовании) и в период его действия;
- данные договора на обучение (договор об образовании) и соглашений к нему;
- данные приказов о моем зачислении/отчислении, переводах, иных приказов, издаваемых в процессе обучения в аспирантуре;
- данные документов о прохождении моей аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотография; телефон; электронный почтовый адрес (E-mail);
- иные сведения обо мне, которые необходимы **Институту Гайдара** для корректного документального оформления правоотношений между мною и **Институтом Гайдара**.

Цель обработки персональных данных – исполнение оператором обязанностей перед обучающимся в аспирантуре по договору на обучение (договор об образовании) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее согласие действительно по 31 декабря 2035 года.

Дата: _____ Подпись _____ (_____)
(Фамилия, инициалы)

Приложение № 3 к Заявлению

Сведения о научных публикациях

№ п/п	Наименование научного издания	Выходные данные	Объем, п.л.	Сведения о журнале ¹³	Соавторы	Ссылка на статью (при наличии или предоставлен ие печатной версии)
1.						
2.						
3.						
....						

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)
«_____» 202__ г.

¹³Необходимо указать, к какой категории относится научное издание: К-1 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, или научное издание, индексируемое международными базами данных Web of Science Q1/Q2/Q3, Scopus Q1/Q2/Q3, или научное издание из «Белого списка» журналов, опубликованных на официальном сайте Российского центра научной информации

Приложение № 4 к Заявлению

Сведения о теме диссертационного исследования, а также краткие сведения о планируемом исследовании необходимо предоставить в свободной форме в объеме не более 2 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5 (не считая картинок, иллюстраций и ссылок)). Сведения о планируемом диссертационном исследовании обязательно должны включать примерный план работ, а также раскрывать следующие пункты исследования:

- актуальность и обоснованность методов, используемых в исследовании;
- научная новизна;
- ожидаемые результаты исследования;
- возможности применения полученных результатов.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
«_____» 202__ г.

Согласовано:

Научный руководитель _____/_____
(подпись) (расшифровка)
«_____» 202__ г.

Приложение № 3 к Положению

Форма отчета по гранту

В Комиссию по профессиональному образованию
от _____

(ФИО)
Контактный номер телефона:

Настоящим я, _____ (указать ФИО), предоставляю отчет о проделанной за период _____ (указать период) работе над диссертационным исследованием на тему: _____ (указать тему диссертационного исследования):

Вид работ	Результат
Выполнение индивидуального плана	Выполнено/не выполнено
Прохождение аттестации	Выполнено/не выполнено
Выполнение требований к наличию публикаций	Предоставляется по форме № 1 к настоящему Отчету
Выполнение требований к объему написанного текста диссертационного исследования в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;	Указать объем написанного текста в соответствии с утверждённым индивидуальным планом
Положительное заключение Института по итогу прохождения обучения и написания диссертационного исследования;	Получено/не получено (для отчета за 6 семестр)
Защита диссертационного исследования	Аспирант должен сообщить в Отдел аспирантуры планируемую дату защиты и диссертационный совет не позднее одного месяца до защиты. Аспирант должен сообщить в Отдел аспирантуры результаты защиты не позднее одной недели после защиты (для закончивших обучение в аспирантуре Института)

Аспирант _____ «____» 202__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «____» 202__ г.

Приложение № 1 к Отчету

Сведения о научных публикациях

№ п/п	Наименование научного издания	Выходные данные	Объем, п.л.	Сведения о журнале ¹⁴	Соавторы	Ссылка на статью (при наличии или предоставление печатной версии)
1.						
2.						
3.						
....						

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)
«_____» 202__ г.

¹⁴ Необходимо указать, к какой категории относится научное издание: К-1 или К-2 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, или научное издание, индексируемое международными базами данных Web of Science Q1/Q2/Q3, Scopus Q1/Q2/Q3, или научное издание из «Белого списка» журналов, опубликованных на официальном сайте Российского центра научной информации