

**Положение о грантах на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о грантах на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» (далее – Положение и Институт соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локально-нормативными актами Института.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок возмещения расходов на оплату обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – грант) и применяется в целях усиления мотивации аспирантов к достижению высоких результатов в учебе и научно-исследовательской работе.
- 1.3. Под грантом понимается безвозмездная помощь (сумма платы за обучение), выделяемая Институту физическим лицам – аспирантам Института.
- 1.4. Грант выделяется на конкурсной основе за счет собственных средств Института, в том числе полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц сроком на весь период обучения в аспирантуре в случае соответствия аспиранта требованиям и выполнения условий, содержащихся в настоящем Положении.
- 1.5. Правом на получение гранта обладают лица, зачисленные в аспирантуру Института.
- 1.6. Гранты, предоставляемые Институту физическим лицам, не подлежат налогообложению (не образуют налоговую базу по налогу на доходы физических лиц) на основании пункта 21 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

**2. Требования, предъявляемые к аспирантам**

2.1. Грант на первый год обучения выделяется аспирантам, успешно сдавшим вступительные экзамены в аспирантуру и поступившим на первый курс на основании договора об оказании платных образовательных услуг, а также, отвечающим следующим требованиям:

- у аспиранта должно быть **не менее одной научной публикации** в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, **или** в научных изданиях, индексируемых международными базами данных Web of Science Q1/Q2, Scopus Q1/Q2, **или** в научных изданиях из «Белого списка» журналов, опубликованных на официальном сайте Российского центра научной информации, соответствующей выбранной научной специальности;
- аспирант должен предоставить тему диссертационного исследования и краткие сведения о планируемом исследовании (примерный план написания исследования, ожидаемые результаты исследования);
- аспирант должен предоставить положительный отзыв научного руководителя.

**3. Условия продления гранта**

3.1. Для того, чтобы грант, выделенный аспиранту, поступившему на первый курс обучения, был продлен на второй и третий год обучения, аспирантом должны быть выполнены следующие условия:

- выполнение индивидуального плана, подтверждённого научным руководителем по окончании каждого семестра (индивидуальный план оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению);

- успешное прохождение аттестации два раза в год (включая сдачу зачетов и кандидатских экзаменов);

- выполнение требований к наличию публикаций:

❖ **по окончании второго семестра** обучения у аспиранта должно быть **не менее двух научных публикаций** в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, **или** в научных изданиях, индексируемых международными базами данных Web of Science Q1/Q2/Q3, Scopus Q1/Q2/Q3, **или** в научных изданиях из «Белого списка» журналов, опубликованных на официальном сайте Российского центра научной информации, соответствующих выбранной научной специальности;

❖ **по окончании четвертого семестра** обучения у аспиранта должно быть **не менее трех научных публикаций** в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, **или** в научных изданиях, индексируемых международными базами данных Web of Science Q1/Q2/Q3, Scopus Q1/Q2/Q3, **или** в научных изданиях из «Белого списка» журналов, опубликованных на официальном сайте Российского центра научной информации, соответствующих выбранной научной специальности;

- выполнение требований к объему написанного текста диссертационного исследования в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;

- получение положительного заключения Института по итогу прохождения обучения и написания диссертационного исследования;

- защита диссертационного исследования должна состояться не позднее 1 (одного) года после завершения обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- обязательное указание аспирантом аффилиации с Институтом в статьях, опубликованных (поданных в печать) в период обучения в аспирантуре Института, а также в диссертации и иных документах, представляемых в диссертационный совет для защиты диссертации на соискание ученой степени;

- предоставление отчета о проделанной за семестр работе, подтверждённого научным руководителем, в соответствии с Приложение № 3 к настоящему Положению.

3.2. На период действия гранта Институт может (при наличии возможности) предоставить трудоустройство аспиранта в Институт, заключая срочный трудовой договор по основному месту работы (оплачиваемая деятельность аспиранта или работа по трудовому договору на условиях совместительства в другой организации в период действия срочного трудового договора с Институтом не влечет прекращение гранта).

#### **4. Порядок подачи заявки на выделение/продление гранта**

4.1. Принятие решения о выделении/продлении гранта возложено на постоянно действующую при Совете директоров Института Комиссию по профессиональному образованию в составе членов Совета директоров Института, руководителей научных направлений и научных сотрудников Института.

4.2. При принятии решения о выделении/продлении гранта Комиссия по профессиональному образованию вправе учитывать мнение начальника Отдела аспирантуры.

4.3. Комиссия по профессиональному образованию при Совете директоров Института (далее – Комиссия по профессиональному образованию) определяет сроки и порядок проведения заседаний для принятия решений о выделении/продлении гранта, количество грантов. При необходимости решение Комиссии по профессиональному образованию

может быть вынесено на рассмотрение высшего органа управления Института – Ученого совета Института.

4.4. Принятие решения о выделении или не выделении гранта аспиранту, поступившему на первый курс обучения, осуществляется Комиссией по профессиональному образованию на основании заявления из Приложения № 2 к настоящему Положению, поданному аспирантом в Отдел аспирантуры, в течение одной недели с даты выхода приказа о зачислении.

4.5. Принятие решения о продлении или не продлении гранта осуществляется Комиссией по профессиональному образованию на основании отчета аспиранта о проделанной за семестр работе, подтверждённого научным руководителем, в соответствии Приложение № 3 к настоящему Положению (далее – отчет). Отчет предоставляется в Отдел аспирантуры в сроки, установленные календарным план-графиком промежуточной аттестации.

4.6. Решение Комиссии по профессиональному образованию оформляется соответствующим протоколом на основании заключения Комиссии по профессиональному образованию о соответствии или не соответствии аспиранта условиям настоящего Положения.

4.7. Решение Комиссии по профессиональному образованию доводится до аспиранта представителем Отдела аспирантуры в течение 2 (двух) рабочих дней с даты оформления соответствующего протокола.

4.8. Комиссия по профессиональному образованию вправе отказать в гранте в случае, если аспирант не соответствует требованиям настоящего Положения и/или отсутствия собственных средств.

## **5. Требования к результатам, порядок и условия возврата гранта**

5.1. Предоставление гранта **прекращается** в следующих случаях:

- отчисления аспиранта;
- перевода в аспирантуру другой организации;
- перевода на бюджетную основу;
- ухода в академический отпуск на срок не более 1 (одного) календарного года (за исключением отпуска по беременности и родам, подтверждённого соответствующим документом, и отпуска, основанием для которого является прохождение военной службы по призыву подтверждённого соответствующим документом);
- непрохождения аттестации;
- невыполнения индивидуального плана (в том числе невыполнения требования по публикации статей, невыполнение требования по написанию определённого объема диссертационного исследования, невыполнение учебного плана);
- непредставления отчета о проделанной за семестр работе;
- при обнаружении отсутствия аффилиации с Институтом в статьях, опубликованных (поданных в печать) в период обучения в аспирантуре Института, а также в диссертации и иных документах, представляемых в диссертационный совет для защиты диссертации на соискание ученой степени;
- трудоустройства в другую организацию на основное место работы в период действия гранта (при условии наличия срочного трудового договора с Институтом).

5.2. Грант подлежит **возврату аспирантом в полном размере** в следующих случаях:

- отчисления аспиранта;
- перевода в аспирантуру другой организации;
- неполучения положительного заключения Института по итогу прохождения обучения и написания диссертационного исследования;
- несоблюдения сроков защиты диссертационного исследования, указанного в п. 3.1. настоящего Положения;

5.3. Решение о прекращении гранта и/или возврате средств гранта принимается Комиссией по профессиональному образованию и оформляется соответствующим протоколом.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения приказом Института.

**Приложение № 1 к Положению**

***Форма индивидуального плана***

Фонд «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»

Отдел аспирантуры

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА**

**ФИО**

Группа научных специальностей: 5.2. Экономика

Научная специальность: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Срок освоения программы \_\_\_\_\_ года

Приказ о зачислении: \_\_\_\_\_

Период обучения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Тема диссертационного исследования: \_\_\_\_\_ (утверждена Приказом  
\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Уточнение, изменение темы: \_\_\_\_\_ (утверждена Приказом \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

## **СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА**

### **Академический отпуск:**

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### **Отпуск по беременности и родам:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### **Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### **Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

<b>ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ</b> <b>на весь период освоения программы аспирантуры</b>	
<b>Этапы подготовки</b>	<b>Сроки подготовки</b>
<b>1. Разработка и представление для утверждения темы и плана научного исследования (диссертации)</b>	
<b>2. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов.</b>	
а) История и философия науки	1 курс обучения
б) Иностранный язык	1 курс обучения
в) Специальная дисциплина	2 курс обучения
<b>3. Практика</b>	
Научно-исследовательская практика	2 курс обучения
<b>4. Научные исследования</b>	
Подготовка историографической и экспериментальной/ библиографической базы научного исследования	
Регистрация профиля в системе РИНЦ (внесение аффилиации с ИЭП им. Гайдара)	
Подготовка глав диссертационного исследования	
.....	<i>Подробно расписать план написания диссертационного исследования по главам и в % выражении</i>
.....	
.....	
Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертационного исследования	
.....	<i>Подробно расписать план подготовки публикаций (подготовка материала, написание чернового варианта статьи и т.д.)</i>
.....	
.....	
Участие в научных конференциях и круглых столах международного, всероссийского уровней по тематике диссертационного исследования	
<b>5. Промежуточная аттестация</b>	
<b>6. Обсуждение хода работ по теме диссертационного исследования</b>	
Участие в научных семинарах	
<b>7. Утверждение индивидуального плана на 1-й год обучения</b>	в течение месяца после зачисления
<b>8. Утверждение индивидуального плана на 2-й год обучения</b>	за одну неделю до проведения промежуточной аттестации за 1 год обучения
<b>9. Утверждение индивидуального плана на 3-й год обучения</b>	за одну неделю до проведения промежуточной аттестации за 2 год обучения
<b>10. Подготовка и оформление текста диссертационного исследования в соответствии с установленными требованиями к диссертации для соискания ученой степени кандидата наук</b>	
<b>11. Итоговая аттестация</b>	

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

## План выполнения диссертационного исследования на 1 год обучения

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Отчетный период
1. Освоение учебных дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	<b>История и философия науки</b> - посещение лекций, практических занятий, консультаций, написание реферата, подготовка к экзамену <b>Иностранный язык</b> - посещение лекций и практических занятий, консультаций, написание реферата, подготовка к экзамену	1 семестр
2. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертационного исследования	Обсуждение хода выполнения диссертационного исследования на научных семинарах	1 раз в месяц
	Утверждение темы научного исследования	в течение месяца после зачисления
	Утверждение индивидуального плана на 1-й год обучения	в течение месяца после зачисления
	Регистрация профиля в системе РИНЦ	
	Подготовка историографической и экспериментальной / (библиографической) базы научного исследования	
	Подготовка теоретической главы	<i>Указать срок, а также % выражение</i>
	Обработка эмпирического материала	
	Проведение эмпирических исследований	
3. Подготовка публикаций	Подготовка глав диссертационного исследования: Глава 1 Глава 2 .....	<i>Подробно расписать план написания диссертационного исследования по главам и в % выражении<sup>1</sup></i>
	Не менее двух научных публикаций в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, или в научных изданиях, индексируемых международными базами данных Web of Science Q1/Q2/Q3, Scopus Q1/Q2/Q3, или в научных изданиях из «Белого списка» журналов, опубликованных на официальном сайте Российского центра научной информации, соответствующих выбранной научной специальности	<i>Подробно расписать план подготовки публикаций (подготовка материала, написание черного варианта статьи и т.д.)</i>
4. Апробация результатов научно-исследовательской работы	Участие в работе научных семинаров, конференций и т.д.	
5. Прохождение аттестации	Кандидатский экзамен по истории и философии науки	2 семестр
	Кандидатский экзамен по иностранному языку	2 семестр
	Выполнение индивидуального плана	1, 2 семестры
	Утверждение индивидуального плана на 2-й год обучения	2 семестр

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

<sup>1</sup> К окончанию 2 семестра у аспиранта должно быть не менее 30% текста диссертационного исследования



## План выполнения диссертационного исследования на 2 год обучения

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Отчетный период
1. Освоение учебных дисциплин	Дисциплины в соответствии с научной специальностью	3 семестр
	Прохождение практики	
2. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертационного исследования	Обсуждение хода выполнения диссертационного исследования на научных семинарах	1 раз в месяц
	Подготовка основной части (раздела) НКР(Д)	<b>Подробно расписать план написания диссертационного исследования по главам и в % выражений<sup>2</sup></b>
	Проведение и завершение основных исследований	
	Проведение эмпирических исследований	
	Подготовка глав диссертационного исследования: Глава 2 Глава 3 .....	
3. Подготовка публикаций	Не менее трех научных публикаций в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, или в научных изданиях, индексируемых международными базами данных Web of Science Q1/Q2/Q3, Scopus Q1/Q2/Q3, или в научных изданиях из «Белого списка» журналов, опубликованных на официальном сайте Российского центра научной информации, соответствующих выбранной научной специальности (допускается две публикации и справка о принятии третьей статьи к публикации)	<b>Подробно расписать план подготовки публикаций (подготовка материала, написание чернового варианта статьи и т.д.)</b>
4. Апробация результатов научно-исследовательской работы	Участие в работе научных семинаров, конференций и т.д.	
5. Прохождение аттестации	Кандидатский экзамен по специальности	3 семестр
	Выполнение индивидуального плана	3, 4 семестры
	Утверждение индивидуального плана на 3-й год обучения	4 семестр

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

<sup>2</sup> К окончанию 4 семестра у аспиранта должно быть не менее 60% текста диссертационного исследования

### План выполнения диссертационного исследования на 3 год обучения

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Отчетный период
1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертационного исследования	Обсуждение хода выполнения диссертационного исследования на научных семинарах	1 раз в месяц
	Подготовка глав диссертационного исследования: Глава 3 Введение Заключение .....	<b>Подробно расписать план написания диссертационного исследования по главам и в % выражении<sup>3</sup></b>
2. Подготовка публикаций	Не менее трех научных публикаций в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, или в научных изданиях, индексируемых международными базами данных Web of Science Q1/Q2/Q3, Scopus Q1/Q2/Q3, или в научных изданиях из «Белого списка» журналов, опубликованных на официальном сайте Российского центра научной информации, соответствующих выбранной научной специальности	
3. Апробация результатов научно-исследовательской работы	Участие в работе научных семинаров, конференций и т.д.	
4. Оформление текста диссертационного исследования в соответствии с установленными требованиями к диссертационному исследованию для соискания ученой степени кандидата наук (ГОСТ Р 7.0.11-2011)		
5. Прохождение аттестации	Выполнение индивидуального плана	5, 6 семестры
6. Итоговая аттестация для получения положительного заключения организации	Результат прохождения обучения и написания диссертационного исследования	

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

<sup>3</sup> К окончанию 6 семестра у аспиранта должно быть не менее 90% текста диссертационного исследования

### Сведения о научных публикациях<sup>4</sup>

№ п/п	Наименование научного издания	Выходные данные	Объем, п.л.	Сведения о журнале <sup>5</sup>	Соавторы	Ссылка на статью (при наличии или предоставл ение печатной версии)
1.						
2.						
3.						
....						

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

### Список апробаций результатов научно-исследовательской работы<sup>6</sup>

№ п/п	Наименование доклада, отчета	Наименование конференции, гранта, конкурса, семинара	Дата и место проведения	Содокладчики
1.				
2.				
3.				
...				

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

<sup>4</sup>Обновляется ежегодно, в том числе для аттестации

<sup>5</sup>Необходимо указать, к какой категории относится научное издание: К-1 или К-2 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, или научное издание, индексируемое международными базами данных Web of Science Q1/Q2/Q3, Scopus Q1/Q2/Q3, или научное издание из «Белого списка» журналов, опубликованных на официальном сайте Российского центра научной информации

<sup>6</sup>Обновляется ежегодно, в том числе для аттестации

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

### Сведения об освоении учебных дисциплин<sup>7</sup>

Наименование дисциплины (из учебного плана)	Форма контроля	Объем, ак.ч	Год обучения (курс)	Оценка	Дата; № ведомости <sup>8</sup>

---

<sup>7</sup> Обновляется каждую аттестацию

<sup>8</sup> Заполняется Отделом аспирантуры

Приложение № 2 к Положению

Форма заявления на грант

В Комиссию по профессиональному образованию  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Контактный номер телефона:  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас рассмотреть заявление на грант для возмещения расходов на оплату обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Подтверждаю правильность и достоверность предоставленных мной сведений и документов.

С требованиями, предъявляемыми к соискателю гранта и к обладателю гранта, ознакомлен(а).

Мне известно, что на период гранта я буду трудоустроен(а) в Институт на основное место работы путем заключения срочного трудового договора *(при наличии такого условия)*.

К моему заявлению прилагаю следующие документы:

- |    |       |    |
|----|-------|----|
| 1. | _____ | 9  |
| 2. | _____ | 10 |
| 3. | _____ | 11 |
| 4. | _____ | 12 |

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<sup>9</sup> Сведения о публикациях необходимо предоставить по форме Приложения № 3 к настоящему Заявлению со ссылкой на статью или предоставлением печатной/электронной версии

<sup>10</sup> Тему диссертационного исследования и краткие сведения о планируемом исследовании (примерный план написания исследования, ожидаемые результаты исследования) необходимо предоставить по форме Приложения № 4 к настоящему Заявлению

<sup>11</sup> Положительный отзыв научного руководителя предоставляется в свободной форме и обязательно должен быть подписан научным руководителем

<sup>12</sup> К Заявлению могут быть приложены также дополнительные сведения/документы на усмотрение соискателя

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(Ф.И.О. полностью)

Проживающий/ая по адресу:

Паспорт: серия № .

Выдан (кем, когда, код подразделения)

Настоящим даю свое согласие на обработку в Фонд «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара», ОГРН 1037739348822, ИНН 7729097138, адрес места нахождения: 125009, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский, Газетный переулок, дом 3-5, строение 1, почтовый адрес 125993, г. Москва, Газетный переулок, дом 3-5, строение 1, (далее – Институт Гайдара) моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- данные Уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (АДИ-РЕГ); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные документа воинского учета;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении в аспирантуру или в процессе обучения (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики обучения в аспирантуре и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при поступлении в аспирантуру и в период обучения; при заключении договора на обучение (договор об образовании) и в период его действия;
- данные договора на обучение (договор об образовании) и соглашений к нему;
- данные приказов о моем зачислении/отчислении, переводах, иных приказов, издаваемых в процессе обучения в аспирантуре;
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотография; телефон; электронный почтовый адрес (E-mail);
- иные сведения обо мне, которые необходимы Институту Гайдара для корректного документального оформления правоотношений между мною и Институтом Гайдара.

Цель обработки персональных данных – заключение договора на обучение (договор об образовании) между мной и **Институтом Гайдара**.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием средств автоматизированной обработки (компьютеры); запись на электронные носители и их хранение.

**Институт Гайдара** гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о защите персональных данных работников **Института Гайдара (оператора)**», с которым я ознакомлен (а) при поступлении в аспирантуру **Института Гайдара**.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении **Институту Гайдара** заявления в простой письменной форме или на электронную почту [info@iep.ru](mailto:info@iep.ru).

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Фамилия, инициалы)

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Фамилия, инициалы)

## Приложение № 2 к Заявлению

Исполнительному директору  
Фонда «Институт экономической  
политики имени Е.Т. Гайдара»  
С.В. Приходько  
ОГРН 1037739348822 ИНН 7729097138  
Адрес места нахождения: 125009, г. Москва,  
вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский,  
Газетный переулок, дом 3-5, строение 1  
Почтовый адрес: 125993, г. Москва,  
Газетный переулок, д. 3-5, к. 1

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: когда \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

#### на передачу персональных данных третьей стороне

Настоящим

я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на предоставление государственным органам, медицинским и страховым организациям, а также в диссертационный совет следующих моих персональных данных:

- паспортные данные;
- данные Уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (АДИ-РЕГ); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные документа воинского учета;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении в аспирантуру или в процессе обучения (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);



- данные иных документов, которые с учетом специфики обучения в аспирантуре и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при поступлении в аспирантуру и в период обучения; при заключении договора на обучение (договор об образовании) и в период его действия;
- данные договора на обучение (договор об образовании) и соглашений к нему;
- данные приказов о моем зачислении/отчислении, переводах, иных приказов, издаваемых в процессе обучения в аспирантуре;
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотография; телефон; электронный почтовый адрес (E-mail);
- иные сведения обо мне, которые необходимы **Институту Гайдара** для корректного документального оформления правоотношений между мною и **Институтом Гайдара**.

Цель обработки персональных данных – исполнение оператором обязанностей перед обучающимся в аспирантуре по договору на обучение (договор об образовании) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее согласие действительно по 31 декабря 2035 года.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Фамилия, инициалы)

Сведения о научных публикациях

№ п/п	Наименование научного издания	Выходные данные	Объем, п.л.	Сведения о журнале <sup>13</sup>	Соавторы	Ссылка на статью (при наличии или предоставлен ие печатной версии)
1.						
2.						
3.						
....						

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<sup>13</sup>Необходимо указать, к какой категории относится научное издание: К-1 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, или научное издание, индексируемое международными базами данных Web of Science Q1/Q2/Q3, Scopus Q1/Q2/Q3, или научное издание из «Белого списка» журналов, опубликованных на официальном сайте Российского центра научной информации

## Приложение № 4 к Заявлению

Сведения о теме диссертационного исследования, а также краткие сведения о планируемом исследовании необходимо предоставить в свободной форме в объеме не более 2 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5 (не считая картинок, иллюстраций и ссылок)). Сведения о планируемом диссертационном исследовании обязательно должны включать примерный план работ, а также раскрывать следующие пункты исследования:

- актуальность и обоснованность методов, используемых в исследовании;
- научная новизна;
- ожидаемые результаты исследования;
- возможности применения полученных результатов.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Согласовано:

Научный руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Приложение № 3 к Положению**

**Форма отчета по гранту**

**В Комиссию по профессиональному образованию**  
**от** \_\_\_\_\_

**(ФИО)**

**Контактный номер телефона:**

Настоящим я, \_\_\_\_\_ (указать ФИО), предоставляю отчет о проделанной за период \_\_\_\_\_ (указать период) работе над диссертационным исследованием на тему: \_\_\_\_\_ (указать тему диссертационного исследования):

<b>Вид работ</b>	<b>Результат</b>
Выполнение индивидуального плана	<i>Выполнено/не выполнено</i>
Прохождение аттестации	<i>Выполнено/не выполнено</i>
Выполнение требований к наличию публикаций	<i>Предоставляется по форме № 1 к настоящему у Отчету</i>
Выполнение требований к объему написанного текста диссертационного исследования в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;	<i>Указать объем написанного текста в соответствии с утвержденным индивидуальным планом</i>
Положительное заключение Института по итогу прохождения обучения и написания диссертационного исследования;	<i>Получено/не получено (для отчета за 6 семестр)</i>
Защита диссертационного исследования	<i>Аспирант должен сообщить в Отдел аспирантуры планируемую дату защиты и диссертационный совет не позднее одного месяца до защиты. Аспирант должен сообщить в Отдел аспирантуры результаты защиты не позднее одной недели после защиты (для закончивших обучение в аспирантуре Института)</i>

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Сведения о научных публикациях**

№ п/п	Наименование научного издания	Выходные данные	Объем, п.л.	Сведения о журнале <sup>14</sup>	Соавторы	Ссылка на статью (при наличии или предоставление печатной версии)
1.						
2.						
3.						
....						

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<sup>14</sup> Необходимо указать, к какой категории относится научное издание: К-1 или К-2 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, или научное издание, индексируемое международными базами данных Web of Science Q1/Q2/Q3, Scopus Q1/Q2/Q3, или научное издание из «Белого списка» журналов, опубликованных на официальном сайте Российского центра научной информации