

ПОРЯДОК

размещения текстов научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Института (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) и проверки на объем заимствования, выявления неправомерных заимствований

1.1. Обучающийся подает в Отдел аспирантуры заявление о размещении текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) в электронно-библиотечной системе Института (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) (Приложение 1).

1.2. Уполномоченный сотрудник Отдела аспирантуры принимает заявление на размещение текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Института (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) и электронный вариант научного доклада в формате PDF при наличии проекта заключения лаборатории, где была выполнена научно-квалификационная работа (диссертация). Полный текст научного доклада представляется на электронном носителе.

В течение пяти рабочих дней проводится экспертиза научного доклада в электронной системе «Антиплагиат» Института, а также в системе, определяющей наличие скрытого текста, символов, кодов.

Справка в электронной системе «Антиплагиат» включает в себя непосредственно справку о наличии заимствований и приложения к справке о самопроверке в системе «Антиплагиат» с комментариями о правомерности заимствований (далее Приложение к справке). Приложение к справке готовится обучающимся (Приложение 2).

*Приложение 1 к Порядку размещения и проверки
текста научного доклада*

В Отдел аспирантуры Института Гайдара
от аспиранта 3 курса очной формы обучения

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разместить в электронно-библиотечной системе Института Гайдара текст моего научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность: _____
на тему _____

(название научного доклада)

Даю согласие на автоматизированную обработку своих персональных данных и размещение текста моего научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Института Гайдара и проверку текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в системе «Антиплагиат».

Ознакомлен(а), что внесение изменений в текст, размещенный Институтом в электронно-библиотечной системе Института Гайдара, не допускается.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(подпись)

*Приложение 2 к Порядку размещения и проверки
текста научного доклада*

Форма приложения к справке о самопроверке в системе «Антиплагиат»

Ф.И.О.	Название работы	Научный руководитель

Информация о документе:

Имя исходного файла: .doc

Имя компании:

Тип документа: Прочее

Имя документа:

Дата проверки:

Модули поиска:

Текстовые статистики:

Индекс читаемости: сложный

Неизвестные слова: в пределах нормы

Макс. длина слова: в пределах нормы

Большие слова: в пределах нормы

Источники цитирования

Сохраненная копия	Ссылка на источник	Хранилище	Доля в отчете	Доля в тексте	Комментарии о правомерности заимствований

Оригинальные блоки:

Заимствованные блоки:

Заимствование из "белых" источников:

Итоговая оценка оригинальности:

Аспирант

(подпись)

ФИО

Научный руководитель

(подпись)

ФИО