

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре
Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов в Фонде «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; постановлением правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Минобрнауки от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

1.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в том числе, по программам реализуемым с использованием сетевой формы обучения) устанавливает процедуру организации и проведения Институт государственной итоговой аттестации аспирантов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - Положение).

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план и индивидуальный план аспиранта по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Лица, не допущенные к государственной итоговой аттестации, отчисляются из аспирантуры Института, в связи с академической задолженностью.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в аспирантуре Института по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. Государственная итоговая аттестация состоит из государственных аттестационных испытаний, форма которых устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

1.10. Содержание государственной итоговой аттестации устанавливается программой государственной итоговой аттестации, являющейся составной частью, соответствующей основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.11. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Институтом в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и графиком государственной итоговой аттестации.

1.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.13. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

1.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе, реализуемой в сетевой форме, выдается диплом государственного образца об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (с квалификацией «Исследователь. Преподаватель – исследователь») в той организации, где аспирант проходил государственную итоговую аттестацию. Организация-партнер, участвующая в сетевом взаимодействии, по результатам освоения обучающимися части программы (дисциплин) выдает справку об освоении дисциплин установленного образца (по требованию обучающегося).

2. Формы государственной итоговой аттестации и требования к ним

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Представление основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной приказом Исполнительного директора в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

2.4. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются Институтом самостоятельно (Приложение 1).

2.5. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.6. После завершения подготовки аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта (далее - отзыв).

2.8. Научно-квалификационные работы (диссертации) подлежат рецензированию. Рецензенты проводят анализ научно-квалификационной работы (диссертации) и представляют письменные рецензии на указанную работу (далее — рецензия).

2.9. Соответствующее подразделение Института обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 20 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.10. Научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), отзыв научного руководителя и рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию) представляются в Отдел аспирантуры Института не позднее 15 календарных дней до защиты научного доклада.

2.11. Отдел аспирантуры Института представляет научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), отзыв научного руководителя, рецензию на научно-квалификационную работу (диссертацию) и справку системы «Антиплагиат» в государственную экзаменационную комиссию.

3. Порядок работы комиссий по проведению государственной итоговой аттестации

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК) и апелляционные комиссии (далее - апелляционные комиссии; вместе - комиссии).

Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются в Институте по каждому направлению подготовки.

3.3. ГЭК проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия - заседания по рассмотрению апелляционных

заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

3.4. Институт определяет перечень комиссий, создаваемых на следующий календарный год, и утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации приказом Исполнительного директора.

Комиссии возглавляют председатели.

3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, ученым советом Института из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является Исполнительный директор Института.

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее — специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к научно-педагогическому составу Института, и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырех человек из числа лиц, относящихся к научно-педагогическому составу Института, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии председателем ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам или административным работникам Института. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Состав комиссий утверждается приказом Исполнительного директора.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 2).

3.12. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению

профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.13. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся согласно номенклатуре дел Института, после чего подлежат передаче в архив Института.

3.14. В день проведения последнего государственного аттестационного испытания ГЭК принимает решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации обучающимся, успешно прошедшим все государственные аттестационные испытания, что оформляется соответствующим протоколом.

4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтom программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.3. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтom в электронно-библиотечной системе Института (электронное портфолио аспиранта) и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Институтom (Приложение 3).

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ (диссертаций) в сети Интернет.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Не позднее чем за 15 календарных дней до проведения первого государственного испытания приказом Исполнительного директора утверждается список обучающихся, допущенных до государственной итоговой аттестации.

4.5. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Институтом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Отдел аспирантуры документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.6. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8. Обучающийся (аспирант) или лицо, сдающее государственный экзамен, получившее по его результатам оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре Института на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. Условия прохождения государственной итоговой аттестации аспирантами из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся (аспирантов) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся (аспирантов) лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося (аспиранта) из числа лиц с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся (аспирантом) государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся (аспирантов) с ОВЗ Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся с ОВЗ, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося (аспиранта) индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Отделе аспирантуры Института).

В заявлении обучающийся (аспирант) указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся (аспирант) имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (далее - апелляция) (Приложение 4.1).

6.3. Апелляция подается лично обучающимся (аспирантом) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена либо научно-квалификационную работу (диссертацию), отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся (аспирант), подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4.2.) и доводится до сведения, обучающегося (аспиранта), подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления, обучающегося (аспиранта), подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (аспиранта).

6.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

6.7. Апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в аспирантуре Института обучающегося (аспиранта), подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

6.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном докладе об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и требования к нему для обучающихся по программам высшего образования — программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в Институте. Положения настоящего документа обязательны для обучающихся в аспирантуре и всех участников образовательного процесса, занятых в процедуре итоговой государственной аттестации обучающихся (аспирантов) Института.

1.2. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) относится к формам государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.04.2015 года № 464; Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 года № 1259 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», уставом Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара», иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, локальными актами Института.

2. Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

2.1. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности обучающегося;
- объектам профессиональной деятельности обучающегося;
- основным видам профессиональной деятельности обучающегося.

2.2. Тема научного доклада должна соответствовать утвержденной теме научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося, а содержание доклада должно

свидетельствовать о готовности аспиранта к защите научно-квалификационной работы (диссертации) и отражать следующие основные аспекты содержания этой работы:

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности темы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- методология и методы исследования;
- теоретическая основа исследования;
- эмпирическая / практическая основа исследования;
- научная новизна;
- основные результаты исследования и положения;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- степень достоверности и апробации результатов исследования;
- структура научно-квалификационной работы (диссертации);
- основное содержание научно-квалификационной работы (диссертации).

2.3. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.4. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знания либо научно-обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.5. В научно-квалификационной работе (диссертации), имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научно-квалификационные работы (диссертации), имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

2.6. Основные результаты научно-квалификационной работы (диссертации) должны быть опубликованы в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий, согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (не менее трех статей).

2.7. На основании текста НКР, автореферата диссертации аспирант в письменном виде готовит текст научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации.

В докладе аспирант должен:

- дать развернутое изложение положений, выносимых на защиту в НКР;
- раскрыть актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость результатов проведенного исследования;
- ответить на замечания, содержащихся в отзывах рецензентов и научного руководителя;

- кратко проинформировать о проведенной доработке НКР, в соответствии с рекомендациями и замечаниями, полученными им в результате обсуждения диссертации на заседании кафедры (центра), к которой он прикреплен.

Научный доклад должен иметь следующую структуру:

- титульный лист с указанием наименования образовательного учреждения; кафедры (центра), к которой прикреплен аспирант; темы НКР; ФИО автора доклада; ФИО должности, ученой степени и научного звания научного руководителя; ФИО должности, ученой степени и научного звания рецензента, даты представления доклада государственной экзаменационной комиссии;

- содержание доклада;

- список публикаций аспиранта, в которых отражены результаты проведенного им исследования.

Рекомендуемый объем научного доклада не должен превышать одного авторского листа (40000 знаков с пробелами и примечаниями).

Текст научного доклада оформляется в формате Word, шрифт «Times New Roman», кегль 14, с полуторным интервалом, выравнивание – по ширине. Включена функция «Расстановка переносов». Размеры полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Ссылки на использованные источники даются в подстрочных примечаниях. Информация об использованных источниках оформляется в соответствии с требованием ГОСТ 7.1. – 2003.

2.8. Аспирант представляет текст научного доклада об основных результатах подготовленной НКР в 1 сшитых экземплярах на бумажных носителях, а также на электронном носителе в отдел аспирантуры не позднее, чем за 5 дней до даты представления научного доклада государственной экзаменационной комиссии. Не позднее, чем за 5 календарных дней до даты представления научного доклада государственной экзаменационной комиссии его текст вывешивается на сайте Института и рассылается по электронной почте каждому члену комиссии.

3. Порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

3.1. Аспирант представляет научный доклад на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.2. К представлению научного доклада допускаются обучающиеся, успешно сдавшие государственный экзамен и подготовившие рукопись научно-квалификационной работы (диссертации).

3.3. Научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), отзыв научного руководителя и рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию) представляются в Отдел аспирантуры Института не позднее 15 календарных дней до защиты научного доклада.

3.4. Представление и обсуждение научного доклада проводятся в следующем порядке:

– выступление аспиранта с НД (15-20 минут);

- ответы аспиранта на вопросы;
- представление отзыва научного руководителя и рецензий на научно-квалификационную работу (диссертацию);
- ответ аспиранта на полученные замечания;
- свободная дискуссия;
- заключительное слово аспиранта;
- вынесение и объявление решения ГЭК о соответствии научного доклада квалификационным требованиям и рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите.

3.5. Итоговая аттестация по результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета). Представление доклада может быть оценено на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями ученого совета Института.

Фонд
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ИМЕНИ Е.Т. ГАЙДАРА»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Государственной итоговой комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г.
по приему государственного экзамена

Состав комиссии утвержден приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель ГЭК:

_____	_____
Фамилия	ученое звание, ученая степень, должность и место
Имя Отчество	работы

Члены комиссии:

1. _____	_____
Фамилия	ученое звание, ученая степень, должность и место
Имя Отчество	работы

2. _____	_____
Фамилия	ученое звание, ученая степень, должность и место
Имя Отчество	работы

3. _____	_____
Фамилия	ученое звание, ученая степень, должность и место
Имя Отчество	работы

4. _____	_____
Фамилия	ученое звание, ученая степень, должность и место
Имя Отчество	работы

СЛУШАЛИ:

(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Билет №	
1.	
2.	

Заданы вопросы:

1. _____

2. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что _____
 (Фамилия Имя Отчество)

сдал экзамен с оценкой « _____ »

Председатель комиссии:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Фонд
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ИМЕНИ Е.Т. ГАЙДАРА»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
« _____ » _____ 20 ____ г.
по защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации)

(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

На тему: _____

Присутствовали: _____

Председатель ГЭК:

_____ Фамилия	_____ ученое звание, ученая степень, должность и место
_____ Имя Отчество	_____ работы

Члены комиссии:

1. _____ Фамилия	_____ ученое звание, ученая степень, должность и место
_____ Имя Отчество	_____ работы

2. _____ Фамилия	_____ ученое звание, ученая степень, должность и место
_____ Имя Отчество	_____ работы

3. _____ Фамилия	_____ ученое звание, ученая степень, должность и место
_____ Имя Отчество	_____ работы

4. _____ Фамилия	_____ ученое звание, ученая степень, должность и место
_____ Имя Отчество	_____ работы

Состав комиссии утвержден приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена:

_____ (Фамилия Имя Отчество)
под руководством _____
_____ (Фамилия Имя Отчество)

(ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
2. Справка системы «Антиплагиат».
3. Отзыв научного руководителя: _____ -
_____ (Фамилия Имя Отчество)

(ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

4. Рецензии:

1. _____ - _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

2. _____ - _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

После сообщения об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) заданы следующие вопросы:

1. _____ ?
2. _____ ?

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что _____
(Фамилия Имя Отчество)

Выполнил/не выполнил научно-квалификационную работу и защитил/не защитил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой «_____».

2. Присвоить _____
(Фамилия Имя Отчество)
квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки «Экономика».

3. Выдать диплом об окончании аспирантуры.

4. Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Члены комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3.

ПОРЯДОК

размещения текстов научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Института (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) и проверки на объем заимствования, выявления неправомерных заимствований

1.1. Обучающийся подает в Отдел аспирантуры заявление на имя Научного руководителя Института о размещении текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) в электронно-библиотечной системе Института (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) (Приложение 3.1).

1.2. Уполномоченный сотрудник Отдела аспирантуры принимает заявление на размещение текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Института (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) и электронный вариант научного доклада в формате PDF при наличии проекта заключения лаборатории, где была выполнена научно-квалификационная работа (диссертация). Полный текст научного доклада представляется на электронном носителе.

В течение пяти рабочих дней проводится экспертиза научного доклада в электронной системе «Антиплагиат» Института, а также в системе, определяющей наличие скрытого текста, символов, кодов.

Справка в электронной системе «Антиплагиат» включает в себя непосредственно справку о наличии заимствований и приложения к справке о самопроверке в системе «Антиплагиат» с комментариями о правомерности заимствований (далее Приложение к справке). Приложение к справке готовится обучающимся (Приложение 3.2).

Приложение 3.1.
Научному руководителю Института Гайдара
д.э.н., проф. Синельникову-Мурылеву С.Г.
от аспиранта
3 курса
Очной формы обучения

ФИО аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разместить Институт в электронно-библиотечной системе Института (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) моего текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по _____ направлению _____ подготовки _____,

_____ (шифр, наименование подготовки),

направленности _____ (наименование направленности)

на тему _____ (название научного доклада)

Даю согласие на автоматизированную обработку своих персональных данных и размещение моего текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе Института (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) и проверку моего текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в системе «Антиплагиат».

Ознакомлен (а), что внесение изменений в текст размещенный Институт в электронно-библиотечной системе Института (электронное портфолио обучающегося (аспиранта)) не допускается.

(дата)

(подпись)

Виза научного руководителя

(Фамилия Имя Отчество,
ученое звание, ученая степень, должность и место работы)

(подпись)

Форма приложения к справке о самопроверке в системе «Антиплагиат»

Ф.И.О.	Название работы	Научный руководитель

Информация о документе:
Имя исходного файла: .doc
Имя компании:
Тип документа: Прочее
Имя документа:
Дата проверки:
Модули поиска:

Текстовые статистики:
Индекс читаемости: сложный
Неизвестные слова: в пределах нормы
Макс. Длина слова: в пределах нормы
Большие слова: в пределах нормы

Источники цитирования

Сохраненная копия	Ссылка на источник	Хранилище	Доля в отчете	Доля в тексте	Комментарии о правомерности заимствований

Председателю Апелляционной комиссии ГИА

(ФИО)

От _____

(ФИО аспиранта)

аспиранта очной формы обучения

направления _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результат (оценку), полученный мной по государственному экзамену (по защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) _____

(наименование дисциплины, темы НКР (диссертации))

В связи с тем, что был нарушен порядок проведения ГИА (не согласен с результатами государственного экзамена), а именно: _____

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ
Заседания апелляционной комиссии

«_____» _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Апелляция подана аспирантом _____
(фамилия, имя, отчество)

Лаборатория _____

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование подготовки/ специальности)

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены: _____

Председатель ГЭК _____

Аспирант _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____

Отметить, что _____

На основании представленных документов апелляционная комиссия постановила:

Председатель
апелляционной комиссии _____

Аспирант _____