

**ПОРЯДОК**  
**организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным**  
**программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики**  
**имени Е.Т. Гайдара»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» (далее – Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» (далее – Институт), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

3. Обучение в аспирантуре Института осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физического и (или) юридического лица.

Правила приема на обучение по программам аспирантуры в Институте утверждаются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

5. Настоящий Порядок распространяется на аспирантов, обучающихся по программам, разработанным на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ)

6. Освоение программ аспирантуры подготовки научных и научно-педагогических кадров осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

7. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

8. Обучение в аспирантуре Института осуществляется по очной форме обучения. Дата начала освоения программ аспирантуры определяется Институтутом.

9. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность

с целью подготовки диссертации к защите. Требования к научному руководителю закреплены в локально-нормативном акте Института «Положение о научном руководителе в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»».

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

10. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

11. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

12. При реализации программы аспирантуры Институт оказывает содействие аспиранту в установленном Институте порядке:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

13. При реализации программы аспирантуры Институт имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Института, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Институтом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

14. Институт вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

15. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

16. При обеспечении образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт при необходимости осуществляет разработку

адаптированных программ аспирантуры, в которые включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

17. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»).

## **II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры**

18. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется в Институте на государственном языке Российской Федерации.

19. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

20. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

21. Программы аспирантуры разрабатываются Институте в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования).

22. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

23. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

24. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

25. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается локальным нормативным актом Института.

26. При реализации программы аспирантуры Институт обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организациями;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

27. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема и план диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института. Формы документов содержатся в Приложении № 1 к настоящему порядку.

28. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

29. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

30. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Институтом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

31. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

32. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

33. Программы аспирантуры реализуются Институтом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

34. Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

35. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

36. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

37. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет.

38. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

39. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

### **III. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры.**

40. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

41. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

42. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Института.

43. Итоговая аттестация по программам аспирантуры является обязательной и проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Порядок проведения итоговой аттестации содержится в локально-нормативном акте Института «Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»».

44. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, выдается свидетельство об окончании аспирантуры и заключение Института о соответствии диссертации критериям, установленным законодательством Российской Федерации, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации.

45. Лицам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

46. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Института в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Институт, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

#### **IV. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

47. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программам аспирантуры (далее – выпускник) Института, в течение 30 (тридцати) календарных дней после успешного прохождения итоговой аттестации вправе подать заявление (Приложение № 2 к настоящему Порядку) о его сопровождении при представлении им диссертации к защите (далее – сопровождение) на имя Исполнительного директора Института на срок не более 1 (одного) календарного года.

48. Отдел аспирантуры Института готовит соответствующий приказ, который визируется руководителем Управления образовательной деятельностью, курирующим работу Отдела аспирантуры, и научным руководителем аспиранта.

49. На период сопровождения Институт предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Института, информационно-образовательной среде, учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

50. Сопровождение лица, подавшего заявление и успешно прошедшего итоговую аттестацию по программе аспирантуры, при представлении им диссертации к защите

осуществляется Отделом аспирантуры и научным направлением/лабораторией, к которой был прикреплен аспирант в процессе обучения в аспирантуре Института.

51. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (в том числе предварительному рассмотрению).

**Приложение 1 к Порядку**

***Заявление на утверждение темы диссертации  
и научного руководителя***

В Отдел аспирантуры Института Гайдара  
от аспиранта \_\_ курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной в качестве научного руководителя

\_\_\_\_\_  
(ФИО научного руководителя полностью, степень, звание, должность)

и утвердить тему диссертационного исследования «\_\_\_\_\_»

по научной специальности \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_  
(подпись аспиранта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подтверждаю свое согласие на научное руководство аспирантом.

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

/ \_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО научного руководителя)



**План научно-исследовательской работы (диссертации)**

**ФИО (полностью)**

Тема: \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Глава 1 (*название*) \_\_\_\_\_

Параграф 1 (*название*) \_\_\_\_\_

Параграф 2 \_\_\_\_\_

и т.д.

Глава 2 \_\_\_\_\_

Параграф 1 \_\_\_\_\_

Параграф 2 \_\_\_\_\_

и т.д.

Глава 3 \_\_\_\_\_

и т.д.

Заключение

Список литературы

Аспирант \_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Фамилия ИО, ученая степень/  
(подпись)

**Обоснование темы научно-исследовательской работы (диссертации)**

**ФИО** *(полностью)*

Тема: \_\_\_\_\_

*Для обоснования темы достаточно два-три абзаца*

Аспирант

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия ИО)*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия ИО)*

## *Заявление на изменение темы диссертации*

В Отдел аспирантуры Института Гайдара  
от аспиранта \_\_ курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта полностью)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу изменить тему моего диссертационного исследования на  
«\_\_\_\_\_»

Приложение:  
обоснование темы диссертационного исследования;  
план диссертационного исследования.

\_\_\_\_\_  
(подпись аспиранта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия ИО научного руководителя)

Фонд «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»

Отдел аспирантуры

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА**

**ФИО**

Группа научных специальностей: 5.2. Экономика

Научная специальность: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Срок освоения программы \_\_\_\_\_ года

Приказ о зачислении: \_\_\_\_\_

Период обучения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приказ об отчислении: \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА**

### **Академический отпуск:**

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Отпуск по беременности и родам:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1. СВЕДЕНИЯ О ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Тема диссертационного исследования

---

---

---

---

*Утверждена*

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ (уточнение формулировки)

Тема в новой редакции

---

---

---

---

*Утверждена*

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

| <b>2. ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ</b><br><b>на весь период освоения программы аспирантуры</b>  |   |
|--|---|
| <b>Этапы подготовки</b>  | <b>Сроки подготовки</b>   |
| <b>1. Разработка и представление для утверждения темы и плана научного исследования (диссертации)</b>  | в течение месяца после зачисления   |
| <b>2. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов.</b>   |   |
| а) История и философия науки   | 1 курс обучения (1,2 семестры)  |
| б) Иностранный язык  | 1 курс обучения (1,2 семестры)  |
| в) Специальная дисциплина  | 2 курс обучения (3 семестр)   |
| <b>3. Практика</b>   |   |
| Научно-исследовательская практика  | 2 курс обучения (3-4 семестр)   |
| <b>4. Научные исследования</b>   |   |
| Подготовка историографической и экспериментальной/ библиографической базы научного исследования  | 1,2,3 курс обучения   |
| Регистрация профиля в системе РИНЦ (внесение аффилиации с ИЭП им. Гайдара)   | 1 курс обучения (1 семестр)   |
| Подготовка глав диссертационного исследования  | <i>Подробно расписать план написания диссертационного исследования по главам и в % выражении</i>                        |
| .....  |   |
| .....  |   |
| .....  |   |
| Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертационного исследования  | <i>Подробно расписать план подготовки публикаций (подготовка материала, написание чернового варианта статьи и т.д.)</i> |
| .....  |   |
| .....  |   |
| .....  |   |
| Участие в научных конференциях и круглых столах международного, всероссийского уровней по тематике диссертационного исследования   |   |
| <b>5. Промежуточная аттестация</b>   | два раза в год  |
| <b>6. Обсуждение хода работ по теме диссертационного исследования</b>  |   |
| Участие в научных семинарах  | посещения: еженедельно<br>выступления с докладами: 1 раз в месяц  |
| <b>7. Утверждение индивидуального плана на 1-й год обучения</b>  | в течение месяца после зачисления   |
| <b>8. Утверждение индивидуального плана на 2-й год обучения</b>  | за одну неделю до проведения промежуточной аттестации за 1 год обучения (2 семестр)                                     |
| <b>9. Утверждение индивидуального плана на 3-й год обучения</b>  | за одну неделю до проведения промежуточной аттестации за 2 год обучения (4 семестр)                                     |
| <b>10. Подготовка и оформление текста диссертационного исследования в соответствии с установленными требованиями к диссертации для соискания ученой степени кандидата наук</b> | 3 курс (5,6 семестр)  |
| <b>11. Прохождение предзащиты на Ученом совете Института</b>   | 3 курс (5,6 семестр)  |
| <b>12. Итоговая аттестация</b>   | 3 курс (6 семестр)  |

Аспирант \_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  
(подпись)

## 2.1. План выполнения диссертационного исследования на 1 год обучения

| Наименование работы  | Объем и краткое содержание работы  | Отчетный период   |
|--|--|---|
| 1. Освоение учебных дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов                 | <b>История и философия науки</b> - посещение лекций, практических занятий, консультаций, написание реферата, подготовка к экзамену<br><b>Иностранный язык</b> - посещение лекций и практических занятий, консультаций, написание реферата, подготовка к экзамену | 1 семестр   |
| 2. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертационного исследования                        | Обсуждение хода выполнения диссертационного исследования на научных семинарах  | посещения: еженедельно<br>выступления с докладами: 1 раз в месяц  |
|  | Утверждение темы и плана научного исследования   | в течение месяца после зачисления   |
|  | Утверждение индивидуального плана на 1-й год обучения  | в течение месяца после зачисления   |
|  | Регистрация профиля в системе РИНЦ   | в течение месяца после зачисления   |
|  | Подготовка историографической и экспериментальной / (библиографической) базы научного исследования   | 1,2 семестр   |
|  | Подготовка теоретической главы   | <i>Указать срок, а также % выражение</i>  |
|  | Обработка эмпирического материала  | <i>Подробно расписать план написания диссертационного исследования по главам и в % выражении<sup>1</sup></i>                        |
|  | Проведение эмпирических исследований   |   |
| 3. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертационного исследования | Подготовка глав диссертационного исследования:<br>Глава 1<br>Глава 2<br>.....  | <i>Подробно расписать план подготовки публикаций (подготовка материала, написание чернового варианта статьи и т.д.)<sup>2</sup></i> |
|  |  |   |
| 4. Апробация результатов научно-исследовательской работы   | Участие в работе научных семинаров, конференций и т.д.   |   |
| 5. Прохождение аттестации  | Кандидатский экзамен по истории и философии науки  | 1 семестр   |
|  | Кандидатский экзамен по иностранному языку   | 1 семестр   |
|  | Выполнение индивидуального плана   | 1,2 семестр   |
|  | Утверждение индивидуального плана на 2-й год обучения  | 2 семестр   |

Аспирант \_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  
(подпись)

<sup>1</sup> Рекомендуются, чтобы к окончанию 2 семестра у аспиранта было не менее 30% текста диссертационного исследования.

<sup>2</sup> Рекомендуются, чтобы к окончанию 2 семестра у аспиранта было опубликовано не менее 1 (одной) статьи или статья должна быть принята к публикации.



## 2.2. План выполнения диссертационного исследования на 2 год обучения

| Наименование работы  | Объем и краткое содержание работы   | Отчетный период   |
|--|---|---|
| 1. Освоение учебных дисциплин  | Дисциплины в соответствии с научной специальностью                            | 3 семестр   |
|  | Прохождение практики  | 3, 4 семестр  |
| 2. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертационного исследования                        | Обсуждение хода выполнения диссертационного исследования на научных семинарах | посещения: еженедельно<br>выступления с докладами: 1 раз в месяц  |
|  | Подготовка основной части (раздела) НКР(Д)                                    | <b>Подробно расписать план написания диссертационного исследования по главам и в % выражении<sup>3</sup></b>                        |
|  | Проведение и завершение основных исследований                                 |   |
|  | Проведение эмпирических исследований  |   |
|  | Подготовка глав диссертационного исследования:<br>Глава 2<br>Глава 3<br>..... |   |
| 3. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертационного исследования |   | <b>Подробно расписать план подготовки публикаций (подготовка материала, написание чернового варианта статьи и т.д.)<sup>4</sup></b> |
| 4. Апробация результатов научно-исследовательской работы   | Участие в работе научных семинаров, конференций и т.д.                        |   |
| 5. Прохождение аттестации  | Кандидатский экзамен по специальности   | 3 семестр   |
|  | Выполнение индивидуального плана  | 3, 4 семестр  |
|  | Утверждение индивидуального плана на 3-й год обучения                         | 4 семестр   |

Аспирант \_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Фамилия ФИО/  
(подпись)

<sup>3</sup> Рекомендуются, чтобы к окончанию 4 семестра у аспиранта было не менее 60% текста диссертационного исследования.

<sup>4</sup> Рекомендуются, чтобы к окончанию 3 семестра у аспиранта было опубликовано не менее 1 (одной) статьи (в случае если к окончанию 2 семестра статья только была принята к публикации).  
Рекомендуются, чтобы к окончанию 4 семестра у аспиранта было опубликовано не менее 2 (двух) статей или вторая статья должна быть принята к публикации.

### 2.3. План выполнения диссертационного исследования на 3 год обучения

| Наименование работы  | Объем и краткое содержание работы  | Отчетный период   |
|--|--|---|
| 1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертационного исследования  | Обсуждение хода выполнения диссертационного исследования на научных семинарах                | посещения: еженедельно<br>выступления с докладами: 1 раз в месяц  |
|  | Подготовка глав диссертационного исследования:<br>Глава 3<br>Введение<br>Заключение<br>..... | <b>Подробно расписать план написания диссертационного исследования по главам и в % выражении</b>                                    |
| 2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертационного исследования   |  | <b>Подробно расписать план подготовки публикаций (подготовка материала, написание чернового варианта статьи и т.д.)<sup>5</sup></b> |
| 3. Апробация результатов научно-исследовательской работы   | Участие в работе научных семинаров, конференций и т.д.                                       |   |
| 4. Оформление текста диссертационного исследования в соответствии с установленными требованиями к диссертационному исследованию для соискания ученой степени кандидата наук (ГОСТ Р 7.0.11-2011) |  | 5, 6 семестр  |
| 5. Прохождение предзащиты на Ученом совете Института   |  | 5, 6 семестр <sup>6</sup>   |
| 6. Прохождение аттестации  | Выполнение индивидуального плана   | 5, 6 семестр  |
| 7. Итоговая аттестация для получения положительного заключения организации   | Результат прохождения обучения и написания диссертационного исследования                     | 6 семестр   |

Аспирант \_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  
(подпись)

<sup>5</sup> Рекомендуются, чтобы к окончанию 5 семестра у аспиранта было опубликовано не менее 2 (двух) статей (в случае если к окончанию 4 семестра вторая статья только была принята к публикации), а третья статья должна быть принята к публикации.

<sup>6</sup> К итоговой аттестации у аспиранта должно быть опубликовано не менее 3 (трех) статей или должно быть 2 (две) статьи и справка о принятии третьей статьи к публикации, а также должно быть написано не менее 90% текста диссертационного исследования.

## 2.4. Сведения о научных публикациях

| №<br>п/п | Наименование<br>научного<br>издания | Выходные<br>данные | Объем,<br>п.л. | Сведения о<br>журнале | Соавторы | Ссылка на<br>статью<br>(при<br>наличии<br>или<br>предоставл<br>ение<br>печатной<br>версии) |
|----------|-------------------------------------|--------------------|----------------|-----------------------|----------|--|
| 1.       |                                     |                    |                |                       |          |  |
| 2.       |                                     |                    |                |                       |          |  |
| 3.       |                                     |                    |                |                       |          |  |
| ....     |                                     |                    |                |                       |          |  |

Аспирант \_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  
(подпись)

## 2.5. Список апробаций результатов научно-исследовательской работы

| №<br>п/п | Наименование<br>доклада, отчета | Наименование<br>конференции, гранта,<br>конкурса, семинара | Дата<br>и место<br>проведения | Содокладчики |
|----------|---------------------------------|--|-------------------------------|--------------|
| 1.       |                                 |  |                               |              |
| 2.       |                                 |  |                               |              |
| 3.       |                                 |  |                               |              |
| ...      |                                 |  |                               |              |

Аспирант \_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  
(подпись)

## Приложение 2 к Порядку

Исполнительному директору Института Гайдара  
Приходько С.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, как успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» по научной специальности \_\_\_\_\_,

(шифр и наименование научной специальности)

сопровождение для представления диссертации к защите в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
202\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель Управления образовательной деятельностью

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник Отдела аспирантуры

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)