

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе в аспирантуре
Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам в рамках освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» (далее – Институт) и лицам, прикрепленным для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (далее – соискатель), права и обязанности научных руководителей (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локально-нормативными актами Института, в том числе, но не ограничиваясь:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.3. Научное руководство в Институте осуществляется по группе научных специальностей 5.2. Экономика.

2. Порядок назначения и требования к научному руководителю.

2.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации.

2.2. Научный руководитель назначается приказом Исполнительного директора Института из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в Институте и осуществляющих научную деятельность по направлению подготовки и профилю обучения аспиранта. Научным руководителем может быть также специалист сторонней организации, привлекаемый к руководству на основании безвозмездного договора и отвечающий требованиям настоящего Положения.

2.3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. Научный руководитель может одновременно осуществлять руководство не более 10 аспирантами. По решению Исполнительного директора Института количество аспирантов может быть увеличено.

2.5. Требования, предъявляемые к научным руководителям:

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук (в том числе полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации);
- осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- наличие публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществление аprobации результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.6. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук или кандидата наук (в том числе полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации).

2.7. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом Исполнительного директора Института. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- заявление аспиранта или соискателя о смене научного руководителя;
- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы диссертации;
- кадровые изменения в структурном подразделении Института;
- иные обстоятельства, препятствующие осуществлению научного руководства.

2.8. В случае освобождения научного руководителя от руководства в течение 30 календарных дней аспиранту или соискателю приказом Исполнительного директора Института назначается новый научный руководитель на оставшийся срок обучения.

3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов.

3.1. Научный руководитель несет ответственность за выбор и формулирование темы диссертации аспиранта, за соответствие диссертации требованиям, предъявляемым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также за выполнение индивидуального плана аспиранта и за своевременное предоставление в Отдел аспирантуры отчетности аспирантов о проделанной работе.

3.2. Научный руководитель обязан:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению и профилю подготовки аспирантов;
- постоянно повышать научную квалификацию;
- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности, а также обеспечить их своевременное утверждение;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации;
- оказать содействие в определении цели и задачи научного исследования;
- направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой диссертации;
- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам, а также по вопросам подготовки диссертации к защите;
- оценивать проделанную работу аспиранта и готовить заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- способствовать поиску возможных печатных изданий для публикаций материалов исследования;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- координировать подготовку аспиранта для получения необходимых навыков и знаний;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;
- обеспечивать своевременное прохождение промежуточной аттестации аспиранта;
- оказывать научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практик;
- предоставлять заключительный отзыв об итогах прохождения практик;
- обучать аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников.

3.3. Научный руководитель имеет право:

- рекомендовать к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план;

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру Института по соответствующему направлению и профилю обучения;
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании или с соискателями;
- готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования;
- самостоятельно определять формы и методы работы с аспирантом и/или соискателем;
- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов.

4. Взаимодействия руководителей научных направлений и заведующих лабораторий с научным руководителем.

4.1. Руководитель научного направления или заведующий лабораторией, отвечающий за подготовку аспиранта, совместно с научным руководителем:

- координирует подготовку научных и научно-педагогических кадров;
- участвует в организации планирования и проведения приемной кампании для аспирантов и соискателей;
- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию;
- организует семинары с докладами аспирантов о результатах проделанной работы;
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации аспирантов;
- привлекает аспирантов к научной работе;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- организует проведение предварительной экспертизы диссертационных исследований (предзащитит);
- контролирует планирование и подготовку отчетности аспирантами по практике;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов.

5. Оплата труда научного руководителя.

5.1. Оплата труда научных руководителей регламентируется локальными нормативными актами Института.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения приказом Института.

Приложение № 1 к Положению

Исполнительному директору Института Гайдара
Приходько С.В.

от _____
(*Ф.И.О. полностью*)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной в качестве научного руководителя

(*ФИО научного руководителя полностью, степень, звание, должность*)

и утвердить тему диссертационного исследования
«_____»

по научной специальности _____ «_____».

(*подпись аспиранта*)

«____» _____ 20____ года

Подтверждаю свое согласие на научное руководство аспирантом.

_____ / _____
(*подпись научного руководителя*) / (*Фамилия ИО научного руководителя*)