

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» (далее – Положение, Институт соответственно) разработано в соответствии со следующими локально-нормативными актами:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- решением Президиума Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России от 22.06.2012 № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;
- уставом Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»;
- иными нормативно-правовыми актами в сфере высшего образования, локальными актами Института.

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ аспирантуры, включая требования к диссертации, порядок допуска и форму проведения итоговой аттестации, порядок формирования и работы итоговой аттестационной и апелляционной комиссий, особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию при представлении ими диссертации к защите.

1.3. Итоговая аттестация проводится итоговыми аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами программ аспирантуры требованиям федеральных государственных требований.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной.

К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющий академической задолженности, полностью выполнившие индивидуальный план работы аспиранта по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

Лица, не допущенные к итоговой аттестации, отчисляются из Института в связи с академической задолженностью.

1.5. При прохождении итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре не допускается взимание платы с аспирантов.

1.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком по программам аспирантуры, за исключением случаев подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук ранее срока проведения итоговой аттестации аспирантов.

2. Требования к диссертации и порядок допуска к итоговой аттестации

2.1. В конце пятого семестра аспирант выступает на заседании Аттестационной комиссии с целью рассмотрения степени выполнения индивидуального плана и оценки готовности диссертационной работы к итоговой аттестации и допуска к предзащите диссертации в Институте.

В срок не позднее 7 (семи) календарных дней до даты заседания Аттестационной комиссии аспирант представляет в Отдел аспирантуры следующие оригиналы документов (копии документов направляются на электронную почту работников Отдела аспирантуры):

- аттестационный лист (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- индивидуальный план за 5 семестр;
- список и скан-копии публикаций (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.2. Предзащита диссертации проходит на Ученом совете Института или на расширенном заседании научного направления, к которому прикреплен аспирант, по согласованию с научным руководителем.

2.3. Диссертация является научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы не менее чем в 3 (трех) рецензируемых научных изданиях. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях, приравниваются публикации в научных изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, или в научных изданиях, индексируемых международными базами данных Web of Science Q1/Q2/Q3, Scopus Q1/Q2/Q3, или в научных изданиях из «Белого списка» журналов, опубликованных на официальном сайте Российского центра научной информации, соответствующих выбранной научной специальности.

В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Диссертация оформляется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

2.4. Диссертация в обязательном порядке должна пройти предварительную проверку с использованием электронной системы «Антиплагиат» на наличие неправомерных заимствований в порядке, установленном локальными нормативными актами Института. Отчет о проверке диссертации в системе «Антиплагиат» подписывается аспирантом и научным руководителем. Результаты проверки электронной системы «Антиплагиат» оцениваются в ходе итоговой аттестации при решении вопроса о соответствии требованиям об отсутствии в диссертации плагиата.

2.5. После завершения подготовки аспирантом диссертации его научный руководитель составляет письменный отзыв о выполнении диссертации аспирантом с рекомендацией к предзащите, которая проходит в Институте (Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.6. Диссертация подлежит рецензированию. Научный руководитель аспиранта передает диссертацию и научные публикации аспиранта не менее чем 2 (двум) рецензентам, преимущественно из числа научных сотрудников Института, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере.

2.7. Рецензент на основе изучения диссертации представляет рецензию, в которой оценивается актуальность избранной темы, новизна, практическая и теоретическая значимость научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, а также изложены замечания по диссертации (Приложение № 4 к настоящему Положению).

2.8. Оригинал рецензии, подписанной рецензентом, представляется в Отдел аспирантуры (копия документа направляется на электронную почту работников Отдела аспирантуры). Аспиранту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рецензиями не менее чем за 2 (две) недели до даты предзащиты диссертации на заседании Ученого совета Института или на расширенном заседании научного направления Института, к которому прикреплен аспирант, в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

2.9. За 2 (две) недели до даты заседания Ученого совета Института аспирант представляет в Отдел аспирантуры оригиналы следующих документов (копии документов направляются на электронную почту работников Отдела аспирантуры):

- полный текст диссертации в электронном виде;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв научного консультанта (при наличии);
- 2 (две) рецензии на диссертацию;
- список и скан-копии публикаций (при наличии новых публикаций за период с момента получения допуска к предзащите до настоящего времени);
- отчет о проверке диссертации в системе «Антиплагиат» (проверка производится после предоставления заявления в Отдел аспирантуры в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению).

2.10. Не позднее чем за 2 (две) недели до даты итоговой аттестации аспирант представляет в Отдел аспирантуры для дальнейшей передачи в итоговую аттестационную комиссию оригиналы следующих документов:

- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи (окончательный вариант);
- полный текст диссертации в электронном виде, исправленный в соответствии с замечаниями и рекомендациями, полученными на заседании Ученого совета Института;
- проект автореферата диссертации;
- список и скан-копии публикаций (при наличии новых публикаций за период с момента предзащиты до настоящего времени);
- выписку из протокола заседания Ученого совета Института или научного направления, к которому прикреплен аспирант;
- проект заключения на диссертацию (Приложение № 6 к настоящему Положению).

3. Порядок формирования итоговой аттестационной и апелляционной комиссий

3.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре создаются итоговые аттестационные и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.2. Составы комиссий утверждаются приказом Исполнительного директора Института не позднее чем за 3 (три) месяца до даты итоговой аттестации и действуют до конца календарного года. Проект приказа готовит Отдел аспирантуры.

3.3. Итоговые аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям. Итоговая аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. В составе итоговой аттестационной комиссии должно быть не менее 4 (четырёх) человек, включая председателя комиссии и заместителя председателя.

Председателем итоговой аттестационной комиссии является директор по научной работе. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии.

Заместителем председателя итоговой аттестационной комиссии назначается руководитель Управления образовательной деятельностью.

Состав комиссии формируется преимущественно из научных сотрудников Института, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей области исследования, по которой подготовлена диссертация.

В состав итоговой аттестационной комиссии включается не менее 1 (одного) доктора наук, кандидаты наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук или кандидата наук, полученной в Российской Федерации.

В заседании итоговой аттестационной комиссии должны участвовать не менее 2 (двух) членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований, по которой представляется диссертация.

В состав итоговой аттестационной комиссии могут быть приглашены члены соответствующего диссертационного совета, научно-педагогические работники, осуществляющие исследования в рамках научной специальности, представляемой диссертации, ведущие специалисты представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.4. Заседание итоговой аттестационной комиссии проводится очно или с применением дистанционных технологий. При невозможности по уважительным причинам присутствовать на заседании комиссии членов комиссии и/или аспирантов допускается их участие в дистанционном формате путем использования систем видео-конференц-связи по их письменному заявлению с указанием причины, подтвержденной соответствующими документами (Приложение № 7 к настоящему Положению). Решение по заявлениям членов комиссии и/или аспирантов об их участии в заседании итоговой аттестационной комиссии в дистанционном формате принимается председателем аттестационной комиссии.

3.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Апелляционные комиссии создаются по группам научных специальностей.

В состав апелляционной комиссии должно входить не менее 4 (четырёх) человек, в нее включаются лица, относящиеся к научно-исследовательскому составу или административные работники Института, не входящие в состав итоговой аттестационной комиссии.

3.6. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой аттестационной и апелляционной комиссий из числа штатных сотрудников назначается секретарь комиссии. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний, представляет

необходимые материалы в комиссию. Секретарь комиссии не является ее членом.

3.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 (двух третьих) от списочного состава соответствующей комиссии. Решение принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало простое большинство (50% + 1 голос от числа присутствующих) участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение, принятое комиссией, по итогам обсуждения оформляется отдельным протоколом на каждого аспиранта (Приложение №8 к настоящему Положению). В протоколе указывается соответствие/несоответствие диссертации требованиям на соискание степени кандидата наук, решение о выдаче заключения организации и выдаче свидетельства об окончании аспирантуры.

3.9. В случае несогласия с принятым решением член итоговой аттестационной комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания итоговой аттестационной комиссии.

3.10. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем комиссии. Протокол в течение 3 (трех) рабочих дней передается на хранение в Отдел аспирантуры.

4. Процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – установленные критерии).

4.2. Дата и время заседания итоговой аттестационной комиссии устанавливаются распорядительным актом Института и доводятся сотрудниками Отдела аспирантуры до сведения аспирантов, членов комиссии и научного руководителя путем оповещения по средствам электронной почты не позднее чем за 1 (один) месяц до даты итоговой аттестации.

4.3. На заседании итоговой аттестационной комиссии рассматриваются документы, представленные аспирантом и указанные в п. 2.9., п. 2.10. настоящего Положения, проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании итоговой аттестационной комиссии. При необходимости задаются вопросы аспиранту и его научному руководителю.

Обсуждение представляет собой научную дискуссию, в ходе которой производится анализ и оценка результатов, полученных в ходе диссертационных исследований, диссертация оценивается на предмет ее соответствия установленным критериям.

4.4. По результатам научной дискуссии принимается одно из следующих решений:

– положительная оценка – диссертация соответствует требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности;

– отрицательная оценка – диссертация не соответствует требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности.

Положительная оценка означает успешное прохождение итоговой аттестации.

4.5. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается Заключение Института о соответствии диссертации установленным критериям (далее – Заключение), которое подписывается Исполнительным директором (Приложение № 6 к настоящему Положению), свидетельство об окончании аспирантуры установленного образца, а также справка о сданных кандидатских экзаменах (Приложение № 9 к

настоящему Положению).

4.6. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института в связи с завершением обучения и/или отчисленным по иным причинам, а также аспирантам, получившим Заключение о несоответствии диссертации установленным критериям, выдается справка об освоении (периоде освоения) программы аспирантуры (Приложение № 11 к настоящему Положению) по заявлению аспиранта (Приложение № 10 к настоящему Положению)

4.7 Проект Заключения готовится научным направлением/лабораторией, к которой прикреплен аспирант, на основании протокола заседания итоговой аттестационной комиссии. Научное направление/лаборатория для подготовки Заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации установленным критериям, научная специальность / специализация (при наличии) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени. Заключение оформляется в трех экземплярах: один хранится в Отделе аспирантуры, два экземпляра выдаются аспиранту.

4.8. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры аспиранту представляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по личному заявлению аспиранта (Приложение № 12 к настоящему Положению).

Прохождение досрочной итоговой аттестации возможно при условии выполнения индивидуального плана работы, отсутствия академической задолженности и наличия выписки из протокола заседания Ученого совета Института или научного направления, к которому прикреплен аспирант, о готовности диссертации к защите ученой степени кандидата наук и выполнения условий допуска к итоговой аттестации согласно настоящему Положению ранее срока, установленного учебным планом, графиком учебного процесса и графиком итоговой аттестации. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных настоящим Положением.

При успешном прохождении досрочной итоговой аттестации аспирант считается освоившим программу аспирантуры и образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Института в связи с освоением программы аспирантуры.

Если при проведении досрочной итоговой аттестации аспирант получил неудовлетворительный результат, ему предоставляется возможность сдачи итоговой аттестации в сроки, установленные календарным графиком.

4.9 Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию в связи с неявкой в установленные сроки по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, болезни или смерти близких, другие причины), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в течение 6 (шести) месяцев.

В случае возникновения подобной ситуации в день проведения итоговой аттестации аспирант обязан уведомить в письменном виде об этом Отдел аспирантуры. Аспирант должен в течение 10 (десяти) календарных дней предоставить заявление о переносе даты итоговой аттестации (Приложение № 13 к настоящему Положению) и документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на итоговой аттестации.

По личному заявлению аспиранта, предоставленному на имя Исполнительного

директора Института, по согласованию с председателем итоговой аттестационной комиссии, научным руководителем и Отделом аспирантуры аспиранту устанавливается новый срок прохождения итоговой аттестации.

5. Процедура проведения апелляции

5.1. По результатам заседания итоговой аттестационной комиссии аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение 14 к настоящему Положению) на имя Исполнительного директора Института о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично аспирантом в Отдел аспирантуры Института не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 15 к настоящему Положению) и доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, под подпись.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта, не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта, подтвердились и/или повлияли на результат итоговой аттестации.

5.7. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом Исполнительного директора Института.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Порядок проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами комиссии по итоговой аттестации);

- использование аспирантам необходимых технических средств при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 (три) месяца до начала итоговой аттестации подает письменное заявление (Приложение № 17 к настоящему Положению) о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

7. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

7.1. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программам аспирантуры (далее - выпускник) Института, в течение 30 (тридцати) календарных дней после успешного прохождения итоговой аттестации вправе подать заявление (Приложение № 16 к настоящему Положению) о его сопровождении при представлении им диссертации к защите (далее – сопровождение) на имя Исполнительного директора Института на срок не более 1 (одного) календарного года.

7.2. Отдел аспирантуры Института готовит соответствующий приказ, который визируется руководителем Управления образовательной деятельности, курирующим работу Отдела аспирантуры, и научным руководителем аспиранта.

7.3. На период сопровождения Институт предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Института, информационно-образовательной среде, учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.4. Сопровождение лица, подавшего заявление и успешно прошедшего итоговую аттестацию по программе аспирантуры, при представлении им диссертации к защите осуществляется Отделом аспирантуры и научным направлением/лабораторией, к которой был прикреплен аспирант в процессе обучения в аспирантуре Института.

7.5. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (в том числе предварительному рассмотрению).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Института и утверждается приказом Исполнительного директора.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и иных локальных актов Института.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Приложения к настоящему Положению:

- форма аттестационного листа (Приложение № 1);
- форма списка публикаций (Приложение № 2)
- форма отзыва о диссертации аспиранта (Приложение № 3);
- форма рецензии на диссертацию аспиранта (Приложение № 4);
- форма заявления на проверку диссертации в системе «Антиплагиат»

(Приложение № 5);

- форма заключения организации (Приложение № 6);
- форма заявления о предоставлении возможности участия в итоговой аттестации в удаленном режиме (Приложение № 7);
- форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 8);
- форма справки о сданных кандидатских экзаменах (Приложение № 9);
- форма заявления о предоставлении справки об освоении (периоде освоения) программы аспирантуры (Приложение № 10);
- форма справки о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение № 11);
- форма заявления аспиранта о досрочной итоговой аттестации (Приложение № 12);
- форма заявления о переносе даты итоговой аттестации (Приложение № 13);
- форма заявления на апелляцию (Приложение № 14);
- форма протокола заседания апелляционной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 15);
- форма заявления выпускника на сопровождение при представлении им диссертации к защите (Приложение № 16);
- форма заявления о создании специальных условий (Приложение № 17).

ФОНД «ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ИМЕНИ Е.Т. ГАЙДАРА»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
допуска к Итоговой аттестации
обучающегося в аспирантуре
_____ курс, очная форма обучения

Ф.И.О. обучающегося _____

Тема диссертации _____

Научная специальность _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., степень, ученое звание)

| Требования к аттестации аспиранта | Отметка о выполнении |
|--|----------------------|
| полностью освоены дисциплины учебного плана | |
| пройдена _____ (указать вид практики) практика аспиранта | |
| опубликовано не менее трех научных статей по результатам научного исследования (в том числе в изданиях, входящих в перечень ВАК) | |
| проведено обсуждение научного исследования | |
| подготовлена научно-квалификационная работа (диссертация), соответствующая требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации к диссертации для соискания ученой степени кандидата наук | |

Комментарии:

(ВАРИАНТ I) Аспирант _____ (указать Ф.И.О.) не имеет академической задолженности, в полном объеме выполнил индивидуальный план.

Если название темы корректируется, то пишется следующее:

Тему подготовленной диссертации скорректировать на «_____», которая соответствует критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Если тема остается прежней, то пишется следующее:

Подготовлена диссертация на тему: «_____»

_____», которая соответствует критериям, установленным для научно-квалификационной работы - диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Основные научные результаты диссертации опубликованы в научных изданиях и журналах. Всего опубликовано _____ статей, из них _____ в ведущих рецензируемых научных изданиях и журналах в соответствии с рекомендацией ВАК.

Рекомендовать Аттестационной комиссии к допуску к итоговой аттестации.

(ВАРИАНТ II) Аспирант _____ (указать Ф.И.О.) имеет академическую задолженность, индивидуальный план выполнен не в полном объеме.

Всего опубликовано _____ статей, из них _____ в ведущих рецензируемых научных изданиях и журналах в соответствии с рекомендацией ВАК.

Диссертация на тему: «_____»,
выполнена не в полном объеме, _____%.

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., звание, степень) _____ (Подпись)
«_____» _____ 20 ____ г.

**Подчеркивание строчек сохраняется, необходимо выбрать один из двух вариантов, лишний удаляется, как и слова, выделенные курсивом.*

Список научных публикаций

(Ф.И.О. аспиранта полностью)
Научная специальность:

Тема диссертации:

А. Статьи в изданиях, индексируемых международными базами данных.

- 1. _____
- 2. _____

Б. Статьи в изданиях, включенных в Перечень изданий, рекомендованных ВАК России для опубликования основных научных результатов диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

- 1. _____
- 2. _____

В. Иные публикации по теме диссертационного исследования

- 1. _____
- 2. _____

Г. Патенты на изобретения, на полезную модель, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, по теме диссертационного исследования и зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке

- 1. _____
- 2. _____

Аспирант _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД «ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ИМЕНИ Е.Т. ГАЙДАРА»

Отдел аспирантуры

Группа научных специальностей 5.2. Экономика

Научная специальность _____

О Т З Ы В

о диссертации аспиранта
очной формы обучения

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научный руководитель диссертации _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

*(Должность руководителя должна соответствовать должности в Институте Гайдара, данный комментарий
исключается при печати документа)*

Тема диссертации

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Научный руководитель диссертации _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Название организации (где работает рецензент)

РЕЦЕНЗИЯ
на диссертацию аспиранта
очной формы обучения

_____ (Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научный руководитель диссертации _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Должность руководителя должна соответствовать должности в Институте Гайдара, данный комментарий исключается при печати документа)

Тема диссертации

Научная специальность:

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент* _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Если рецензент из сторонней организации, его подпись заверяется печатью организации или отделом кадров*

Приложение № 5 к Положению

Исполнительному директору Института Гайдара
Приходько С.В.

от аспиранта ___ года очной формы обучения
по программе подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
по группе научных специальностей 5.2. Экономика
по научной специальности

(научная специальность)

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу проверить на предмет неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат»
текст диссертации по группе научных специальностей 5.2. Экономика,
по научной специальности _____,
на тему _____.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Фонда «Институт Экономической политики имени Е.Т. Гайдара»

Диссертация на тему: «_____» (указать тему диссертации) по специальности _____ (указать шифр специальности, наименование специальности) выполнена в _____ (указать наименование структурного подразделения, в котором была подготовлена диссертация) соискателем ученой степени кандидата _____ (указать ФИО соискателя).

В период подготовки диссертации _____ (указать ФИО соискателя) работал в _____ (указать полное наименование организации в соответствии с уставом) в должности _____ (указать должность).

В 20__ г. _____ (указать ФИО соискателя) окончил (указать наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования) по программе магистратуры / специалитета по направлению подготовки _____ (указать шифр, наименование), диплом _____ (указать номер, регистрационный номер, год выдачи).

В 20__ г. _____ (указать ФИО соискателя) поступил в аспирантуру _____ (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования) по направлению подготовки _____ (указать шифр, наименование). / В 20__ - 20__ гг. _____ (указать ФИО соискателя) обучался в аспирантуре по направлению подготовки _____ (указать шифр, наименование), диплом об окончании аспирантуры _____ (указать серия, номер, регистрационный номер, год выдачи) / В период с _____ по _____ (указать период) был прикреплен в качестве лица без освоения программ аспирантуры _____ (указать реквизиты подтверждающего документа).

Справка о сдаче кандидатских экзаменов № ____ от ____ (указать реквизиты).

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

В диссертации /диссертации в виде научного доклада _____ (указать ФИО соискателя) поставлены и решены следующие научные задачи:
_____.

Диссертация /диссертация в виде научного доклада _____ (указать ФИО соискателя) соответствует **паспорту научной специальности шифр _____ (указать наименование пункта паспорта научной специальности):**

- п. _____ (указать наименование пункта паспорта научной специальности научной

специальности);

- п. _____ (указать наименование пункта паспорта научной специальности научной специальности);

...

Работа выполнена лично автором _____.

Актуальность темы исследования _____.

Положения, выносимые на защиту и имеющие научную новизну _____ (по каждому положению указать пункт паспорта научной специальности).

Практическая значимость работы _____.

Теоретическая значимость диссертационного исследования _____.

Степень достоверности положений и результатов проведённых исследований _____.

Замечания по диссертации, которые должны быть доведены до сведения членов диссертационного совета: _____.

Апробация результатов диссертации: _____.

По теме диссертации опубликовано ____ (указать количество) работ общим объемом ____ (указать количество п.л.) п.л., включая: _____.

Материалы диссертации, опубликованные автором, включают (если статья в соавторстве, рекомендуется указать авторский вклад в печатных листах):

А. Статьи в изданиях, индексируемых международными базами данных.

Б. Статьи в изданиях, включенных в Перечень изданий, рекомендованных ВАК России для опубликования основных научных результатов диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

В. Иные публикации по теме диссертационного исследования.

Г. Патенты на изобретения, на полезную модель, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, по теме диссертационного исследования и зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

На основании вышеизложенного диссертация _____ (указать ФИО соискателя) на тему: «_____» (указать тему) рекомендуется / не рекомендуется к защите на соискание учёной степени кандидата наук по специальности _____ (указать шифр, наименование специальности).

Заключение принято на заседании _____ (указать наименование подразделения, в котором была подготовлена диссертация).

На заседании присутствовало ____ (указать количество) человек: «за» - ____ (указать количество) человек, «против» - ____ (указать количество) человек.

Протокол № ____ от ____ (указать реквизиты).

Руководитель организации

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7 к Положению

Председателю итоговой аттестационной комиссии

от аспиранта ___ года очной формы обучения
по программе подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
по группе научных специальностей 5.2. Экономика
по научной специальности

(научная специальность)

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

ИЛИ

от члена итоговой аттестационной комиссии

(ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне участие в заседании итоговой аттестационной комиссии, которое состоится «___» _____ 20___, в дистанционном формате по причине

_____.

Приложение *(подтверждающие документы)*:

- 1.
- 2.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО *(для аспирантов)*:

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Фонд
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ИМЕНИ Е.Т. ГАЙДАРА»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Итоговой аттестационной комиссии
« _____ » _____ 20 ____ г.

(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа научных специальностей: 5.2. – Экономика

Научная специальность: _____

Тема диссертации: _____

Присутствовали:

Председатель ИАК:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены ИАК:

1. _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

2. _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

3. _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Состав комиссии утвержден приказом от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Диссертация выполнена под научным руководством:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

В ИАК представлены следующие материалы:

1. Диссертация.
2. Список научных публикаций.
3. Проект заключения.
4. Справка системы «Антиплагиат».
5. Отзыв научного руководителя

(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

6. Рецензии:

1. _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

2. _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

РЕШЕНИЕ ИАК:

1. Признать, что диссертация _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук, по научной специальности _____

_____ (код и наименование научной специальности)
Оценкой «положительно / отрицательно».

2. Выдать _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
свидетельство об окончании аспирантуры:
по группе научных специальностей _____
по научной специальности _____

При отрицательной оценке

2. Выдать _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Справку об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ
аспирантуры:
по группе научных специальностей _____
по научной специальности _____

3. Выдать заключение организации о соответствии / несоответствии диссертации
требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по
научной специальности _____.

4. Особое мнение членов ИАК _____

Председатель ИАК _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

Секретарь ИАК _____
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

Бланк организации

Справка № _____

Выдана _____

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

в том, что он(а) сдала кандидатские экзамены по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» по группе научной специальности 5.2. Экономика по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

и получил(а) следующие оценки:

| п/п | Наименование дисциплины | Оценка и дата сдачи экзамена | Ф.И.О., ученая степень, звание, должность председателя и членов комиссии |
|-----|-------------------------|------------------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Выдана на основании подлинных документов о сдаче экзаменов, хранящихся в архиве Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара».

Исполнительный директор

(подпись)
МП

/ФИО/

Начальник отдела аспирантуры

(подпись)

/ФИО/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящая справка содержит _____ страниц.

Приложение № 10 к Положению

Исполнительному директору Института Гайдара
Приходько С.В.

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку об освоении (периоде освоения) программы аспирантуры
по научной специальности _____.
(шифр и наименование специальности)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Бланк организации

**Справка № _____
об освоении (периоде освоения) программы аспирантуры**

Выдана _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

в том, что он(а) прошел (прошла) обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» по группе научной специальности 5.2. Экономика по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)
в период « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Приказ о зачислении от _____ № _____,
Приказ об отчислении от _____ № _____.

В период обучения _____ освоил(-а) следующие элементы программы:
(Ф.И.О. аспиранта полностью в Именительном падеже)

| № п/п | Наименование дисциплин | Количество академических часов | Количество зачетных единиц | Отметка о выполнении (оценка) |
|-------|------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Оценки проставляются на основании подлинных ведомостей сдачи экзаменов и зачетов.

Исполнительный директор _____ /ФИО/
(подпись)
МП

Начальник Отдела аспирантуры _____ /ФИО/
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящая справка содержит _____ страниц.

Приложение № 12 к Положению

Исполнительному директору Института Гайдара
Приходько С.В.

от аспиранта ___ года очной формы обучения
по программе подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
по группе научных специальностей 5.2. Экономика
по научной специальности

(научная специальность)

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность прохождения досрочной итоговой аттестации в связи с освоением программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» и готовностью диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

на тему: _____

(название диссертации)

Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата мне известны.

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Приложение № 13 к Положению

Исполнительному директору Института Гайдара
Приходько С.В.

от аспиранта ___ года очной формы обучения
по программе подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
по группе научных специальностей 5.2. Экономика
по научной специальности

(научная специальность)

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести дату моей итоговой аттестации в связи с

Приложение (подтверждающие документы):

- 1.
- 2.

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Приложение № 14 к Положению

Исполнительному директору Института Гайдара
Приходько С.В.

от аспиранта ___ года очной формы обучения
по программе подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
по группе научных специальностей 5.2. Экономика
по научной специальности

(научная специальность)

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты итоговой аттестации в связи с тем, что был нарушен порядок проведения итоговой аттестации и (или) не согласен с результатами итоговой аттестации, а именно: _____

_____.

« ___ » _____ 20__ г.

Фонд
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ИМЕНИ Е.Т. ГАЙДАРА»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии по итоговой аттестации
« _____ » _____ 20__ г.

(Фамилия, Имя, отчество)

Группа научных специальностей: 5.2. – Экономика

Научная специальность: _____

Тема диссертации: _____

Присутствовали:

Председатель АК:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены АК:

1. _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

2. _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

3. _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Состав комиссии утвержден приказом от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Диссертация выполнена под научным руководством:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

В АК представлены следующие материалы:

1. Диссертация
2. Список научных публикаций
3. Проект заключения
4. Справка системы «Антиплагиат»
5. Отзыв научного руководителя

(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

6. Рецензии:

1. _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

2. _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Отклонить апелляцию по итоговой аттестации _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

или

1. Удовлетворить апелляцию по итоговой аттестации _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

При отклонении апелляции

2. Результат итоговой аттестации оставить без изменений.

При удовлетворении апелляции

2. Результат итоговой аттестации аннулировать.

Председатель АК _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Секретарь АК _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

С решение апелляционной комиссии ознакомлен

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Приложение № 16 к Положению

Исполнительному директору Института Гайдара
Приходько С.В.

от аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, как успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» по научной специальности _____,

(шифр и наименование научной специальности)

сопровождение для представления диссертации к защите в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Руководитель Управления образовательной деятельностью

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Начальник Отдела аспирантуры

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Приложение № 17 к Положению

Исполнительному директору Института Гайдара
Приходько С.В.

от аспиранта ___ года очной формы обучения
по программе подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
по группе научных специальностей 5.2. Экономика
по научной специальности

(научная специальность)

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить создание для меня специальных условий при проведении итоговой аттестации в связи с _____

(индивидуальные особенности требуемые создания специальных условий)

Необходимые специальные условия при рассмотрении диссертации:
необходимо присутствие ассистента _____

(да/нет)

необходимо увеличение продолжительности выступления при представлении диссертации по отношению к установленной продолжительности _____

(да/нет)

иные необходимые условия _____

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)