

ПОРЯДОК

перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» до истечения нормативных сроков их освоения (далее – порядок и Институт соответственно), а также порядок перевода аспирантов, ранее обучавшихся в иных организациях высшего образования или научных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в аспирантуру Института.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», уставом Института и иными локальными нормативными актами.

1.3. Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- перевод обучающихся при сетевой форме организации реализации образовательных программ.

1.4. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Настоящее Положение распространяется на аспирантов, обучающихся по программам, разработанным на основании федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

1.6. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с ФГОС или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ, в соответствии с Порядком.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС или ФГТ (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.10. При переводе и восстановлении обучающихся общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы, в том числе по программам, реализуемым с использованием сетевой формы обучения.

1.11. Перевод обучающегося допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.12. Для решения вопросов по переводу и восстановлению обучающихся в аспирантуре Института приказом Исполнительного директора создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия) в составе руководителей научных подразделений / лабораторий, предполагаемого научного руководителя (научного руководителя), руководителя Управления образовательной деятельностью, начальника Отдела аспирантуры.

1.13. Решение принимается в результате проведения собеседования с обучающимся.

1.14. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом Исполнительного директора.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается изменение обучающимся (аспирантом) направления подготовки и (или) научной специальности, места, основы или формы обучения, связанное с перемещением из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другую.

При переводе из одной образовательной или научной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую за обучающимся сохраняются все права, в том числе как за обучающимся впервые на данной ступени высшего образования.

2.2. При решении вопроса о переводе обучающегося из образовательной или научной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в аспирантуру Института определяющим условием перевода является возможность успешного продолжения обучения в аспирантуре Института, в том числе по программам, реализуемым с использованием сетевой формы обучения.

Перевод аспирантов осуществляется по результатам аттестации на основании заявления (Приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением справки о периоде обучения, списка публикаций (при наличии) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося.

Аттестация аспиранта проводится путем рассмотрения справки об обучении (периоде обучения), копии зачетной книжки (при наличии), иных документов, подтверждающих освоение учебного плана по образовательной программе, и собеседования не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода. Результаты аттестации оформляются протоколом (Приложение 2 к настоящему Порядку).

2.3. Аспиранту, успешно прошедшему аттестацию, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка для предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, из которой переводится аспирант (Приложение 3 к настоящему Порядку).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.9. настоящего Порядка, заверяется его личной подписью.

При зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной или научной организации, осуществляющей образовательную деятельность, Отдел аспирантуры Института формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое вносится заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, копия документа об образовании и выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Перевод обучающегося может быть также осуществлен на индивидуальную программу обучения при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.4. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Принятие решения о переводе или отказе в переводе возложено на аттестационную комиссию в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей программы, руководствуясь совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимается решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.5. При переводе из аспирантуры Института в другую образовательную или научную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающийся подает

заявление (Приложение 4 к настоящему Порядку) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную или научную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Выдача справки об обучении (периоде обучения) (Приложение 6 к настоящему Порядку) производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого заявления.

После положительного решения принимающей организации обучающийся предоставляет в Отдел аспирантуры Института справку о планируемом зачислении в порядке перевода из принимающей образовательной или научной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и письменное заявление об отчислении в связи с переводом (Приложение 5 к настоящему Порядку).

2.6. На основании представленной справки о планируемом зачислении в порядке перевода, выданной принимающей образовательной или научной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и заявления обучающегося Отдел аспирантуры в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления готовит приказ за подписью Исполнительного директора об отчислении обучающегося из аспирантуры Института.

2.7. Обучающемуся выдается под подпись (Приложение 7 к настоящему Порядку): оригинал документа об образовании (при наличии в личном деле аспиранта), на основании которого он был принят на обучение в аспирантуру Института, а также другие документы, представленные при поступлении.

2.8. Документы выдаются лично обучающемуся или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

2.9. В личном деле обучающегося остается копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданное обучающимся удостоверение аспиранта (при наличии).

3. Порядок отчисления из Института

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из аспирантуры Института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с отчислением по окончании срока обучения (в том числе в связи в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Института в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы – индивидуального плана научной деятельности и учебного плана; с невозможностью надлежащего исполнения обязательств Институтом по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска), а также в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру Института, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в аспирантуру Института;

- в случае нарушения условий договора, в том числе сроков и порядка оплаты (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Институтом.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнительного директора об отчислении обучающегося из аспирантуры Института.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты отчисления обучающегося из аспирантуры Института.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа Исполнительного директора об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения, а также другие документы, предоставленные обучающимся при поступлении в аспирантуру Института.

3.7. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.8. Отдел аспирантуры Института обязан уведомить обучающегося о предстоящем отчислении в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Порядок восстановления в аспирантуру Института

4.1. Восстановление в число обучающихся в аспирантуре Института осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение 8 к настоящему Порядку) по согласованию с научным руководителем обучающегося и начальником Отдела аспирантуры Института.

4.2. Обучающийся, отчисленный из аспирантуры Института по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в аспирантуре Института в течение 5 (пяти) лет с даты отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института, может восстановиться в течение двух лет с даты отчисления на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Восстановление обучающихся, дважды отчисленных по инициативе Института, не допускается.

4.5. Лицо, отчисленное по причине не прохождения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации, может быть восстановлено в число аспирантов не ранее, чем через 1 (один) год и не позднее, чем через 5 (пять) лет после срока проведения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации, которая не пройдена аспирантом. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации аспирант по его заявлению восстанавливается на период времени, предусмотренный календарным учебным планом для государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации по программе аспирантуры. Повторное восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации назначается не более одного раза.

4.6. Восстановление обучающихся, отчисленных ранее из аспирантуры Института (по собственной инициативе или инициативе Института), производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен. В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в аспирантуре Института не реализуется, Институт по личному заявлению обучающегося вправе

восстановить его на образовательную программу соответствующего уровня высшего образования, которая реализуется в аспирантуре Института.

4.7. Восстановление обучающихся, имеющих академическую разницу в учебных планах, осуществляется на основании решения аттестационной комиссии с установлением сроков ликвидации академической разницы в учебных планах.

5. Порядок и условия перевода аспирантов, обучающихся в Институте, с платного обучения на бесплатное

5.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе (научной специальности, направлению подготовки).

5.2. Институт обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет».

5.3. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований имеет лицо, обучающееся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция).

5.4. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в Институте и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Отдел аспирантуры Института, в котором обучается, заявление на переход на имя исполнительного директора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Отдел аспирантуры заявление (Приложение 9 к настоящему Порядку) на имя исполнительного директора Института, подтверждающее, в том числе соответствие условиям, указанным в п. 5.3., 5.4. настоящего Порядка.

К заявлению также могут быть приложены документы, подтверждающие особые достижения в учебной или научно-исследовательской деятельности Института.

5.6. Решение о переводе обучающего принимается Комиссией.

Отдел аспирантуры передает в Комиссию следующую информацию:

- личное заявление обучающегося с приложением подтверждающих документов (при наличии);
 - информацию о результатах промежуточной аттестации аспиранта за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход;
 - информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий;
 - информацию об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.7. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его поступления.

5.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пунктах 5.3., 5.4. настоящего Порядка. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающемуся, имеющему более весомые достижения в научно-исследовательской деятельности.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления обучающегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей научной специальности, направлению подготовки.

5.9. В результате рассмотрения заявления о переходе и прилагаемых к нему документов и информации Комиссия в срок, установленный п. 5.7. настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

5.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией простым большинством голосов путем открытого голосования с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, а также условий, установленных пунктом 5.3., 5.4., 5.5. настоящего Порядка.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 10 к настоящему Порядку) в отношении каждого обучающегося.

5.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5.12. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований оформляется приказом исполнительного директора Института не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения приказом Института.

Приложение 1 к Порядку

Исполнительному директору
Института Гайдара
Приходько С.В.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Заявление

Я, _____,
(ФИО обучающегося полностью)
обучающийся в _____

(указать наименование образовательного учреждения, форму обучения, научную специальность)
прошу принять меня на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру Института Гайдара по группе научных специальностей 5.2. Экономика, научная специальность _____
(указать научную специальность)
в порядке перевода на основании п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с «___» 20___ г. на место _____
(за счет бюджетных ассигнований или по договору об образовании)

Подтверждаю получение соответствующего высшего образования по данной образовательной программе впервые (на места за счет средств бюджетных ассигнований).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в представляемых документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен.

«___» 20___ г. _____
(подпись)

Согласовано:

Научный руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка)

Начальник Отдела аспирантуры _____
(подпись) _____
(расшифровка)

ПРОТОКОЛ №_____
от «____» _____ 20____ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены комиссии:

1._____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

2._____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

3._____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Секретарь комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

СЛУШАЛИ: _____ *о переводе/восстановлении*

(должность, ФИО члена комиссии)

обучающегося _____

(ФИО обучающегося)

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(научная специальность, курс, форма обучения)

для получения образования по группе научных специальностей 5.2. Экономика в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара».

В комиссию представлены документы:

1. личное заявление обучающегося;
 2. справка об обучении (периоде обучения);
 3. иные документы, подтверждающие освоение учебного плана (*при наличии*).
- Собеседование проведено в *устной /письменной* форме.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины:

- 1.1. _____;
- 1.2. _____ .

2. Считать академической задолженностью наличие академической разницы в учебных планах по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

- 2.1. _____;
2.2. _____.

3. Рекомендовать _____ для перевода/
(ФИО обучающегося)

восстановления в аспирантуру Института для получения образования по группе научных специальностей 5.2. Экономика, по научной специальности _____

(научная специальность)
на _____ год обучения по очной форме обучения.

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ / (ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ / (ФИО)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ / (ФИО)

_____ / _____ / (ФИО)

_____ / _____ / (ФИО)

Оформляется на бланке Института

СПРАВКА

Выдана _____
(ФИО обучающегося)

в том, что он(а) на основании личного заявления был(а) допущен(а) к собеседованию для решения вопроса о переводе.

На основании решения Аттестационной комиссии _____
(ФИО обучающегося)

будет зачислен(а) переводом для получения образования по образовательной программе по группе научных специальностей 5.2. Экономика, по научной специальности

в аспирантуру Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» после предъявления документа об образовании.

Исполнительный директор _____ /ФИО/
(подпись)

Приложение 4 к Порядку

Исполнительному директору
Института Гайдара
Приходько С.В.

от _____
(ФИО)

Заявление

Прошу выдать мне справку об освоении (периоде освоения) программы аспирантуры
по научной специальности _____
_____.
(шифр и наименование специальности)

«____» _____ 20____ г.

(подпись)

Приложение 5 к Порядку

Исполнительному директору
Института Гайдара
Приходько С.В.

от _____
(ФИО полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу отчислить меня из аспирантуры Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» в связи с переводом для получения образования в

(полное наименование организации, куда осуществляется перевод)

Справка о прохождении собеседования и планируемом зачислении в

прилагается.

(полное наименование организации, куда осуществляется перевод)

«____» 20____ г.

(подпись)

Бланк организации

Справка № _____

об освоении (периоде освоения) программы аспирантуры

Выдана _____
(ФИО аспиранта полностью)

в том, что он(*a*) прошел (*прошла*) обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» по группе научной специальности 5.2. Экономика по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

в период «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ о зачисление от № ,

Приказ об отчислении от _____ № _____.

В период обучения _____ освоил(-а) следующие
(ФИО аспиранта полностью в Именительном падеже)
элементы программы:

Оценки проставляются на основании подлинных ведомостей сдачи экзаменов и зачетов.

Исполнительный директор _____ /ФИО/
(подпись)
МП

Начальник Отдела аспирантуры _____ /ФИО/
(подпись)

«_____» 20 ____ Г.

Настоящая справка содержит _____ страниц.

Расписка в получении документов об обучении в аспирантуре

Я, _____, получил(а) следующие документы об обучении в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» для перевода в аспирантуру _____:

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

1. копия приказа об отчислении;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Дата _____ (подпись) (расшифровка)

Приложение 8 к Порядку

Исполнительному директору
Института Гайдара
Приходько С.В.

от _____
(ФИО полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу восстановить меня в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» для продолжения обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров по группе научных специальностей 5.2. Экономика, научная специальность _____, форма обучения очная, в связи с

(указать научную специальность)

_____.

(указать причину)

«____ » 20 ____ г.

(подпись)

Согласовано:

Научный руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка)

Начальник Отдела аспирантуры _____
(подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 9 к Порядку

Исполнительному директору
Института Гайдара
Приходько С.В.

от _____
(ФИО полностью)

курса обучения
научная специальность _____
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем переводе с платного обучения (договор об образовании № _____ от _____) на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

На дату подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Имею право на переход с платного обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований с связи со следующими условиями: _____.
(указать)

Приложение (подтверждающие документы):

-
-
-

С Порядком перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» ознакомлен(а).

«____» 20 ____ г.

(подпись)

Согласовано:

Научный руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка)

Начальник Отдела аспирантуры _____
(подпись) _____
(расшифровка)

ПРОТОКОЛ №_____
от «____» **20** ____ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены комиссии:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

3. _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Секретарь комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

СЛУШАЛИ:

о переводе _____
(должность, ФИО члена комиссии)
обучающегося _____
(ФИО обучающегося)
курса очной формы обучения по научной специальности (направлению подготовки) _____
по договору об образовании № ____ от ____ 20 ____ г.
на ____ курс очной формы обучения по научной специальности (направлению подготовки) _____.

В комиссию представлены документы:

1. личное заявление обучающегося;
2. документы, подтверждающие освоение учебного плана;
3. иные документы (при наличии).

ПОСТАНОВИЛИ:

– перевести обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

ИЛИ

– отказать в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ / (ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ / (ФИО)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ / (ФИО)

_____ / _____ / (ФИО)

_____ / _____ / (ФИО)