

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрении апелляций по  
результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени  
Е.Т. Гайдара»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы апелляционных комиссий, а также правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Правилами приема в аспирантуру Института на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров на соответствующий учебный год, Уставом Института и другими нормативными правовыми документами Института.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) его несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Такое заявление должно быть составлено по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

1.4. Рассмотрение апелляции возможно по результатам всех форм вступительных испытаний на основании письменного заявления абитуриента.

1.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания и (или) наличие/отсутствие нарушений порядка в ходе проведения вступительного испытания.

1.6. Настоящее Положение доводится до абитуриентов до начала вступительных испытаний путем его размещения на официальном сайте Института.

1.7. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий.

### **2. Структура и организация работы апелляционных комиссий**

2.1. Для рассмотрения апелляций и принятия по ним решений на период проведения вступительных испытаний в аспирантуру Института создается апелляционная комиссия.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Исполнительного директора Института и формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников (в том числе работающих по совместительству). Комиссия состоит из председателя, членов апелляционной комиссии и секретаря.

Председателем и членами апелляционной комиссии не могут быть участники соответствующей комиссии по приему вступительных испытаний.

2.3. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если она состоит не менее чем из трех участников. Все члены комиссии должны иметь ученую степень кандидата или доктора наук.

2.4. При отсутствии на заседании председателя апелляционной комиссии его обязанности исполняет любой член комиссии, избираемый присутствующими на заседании членами комиссии.

2.5. На председателя апелляционной комиссии возлагается ответственность за организацию работы апелляционной комиссии, за соблюдение правил рассмотрения апелляций, за деятельность членов апелляционной комиссии, за ненадлежащее и несвоевременное выполнение апелляционной комиссией функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.6. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на сайте Института.

2.7. При необходимости на заседание Апелляционной комиссии могут приглашаться члены комиссии, участвовавшие в проведении вступительного испытания, для дачи пояснений. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

### **3. Правила подачи и рассмотрения апелляции**

3.1. По результатам решения комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Заявление абитуриента, составленное по форме Приложения № 1 к настоящему Положению, передаётся в Отдел аспирантуры Института в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.4. Абитуриент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на ее рассмотрении. Для участия в заседании апелляционной комиссии абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.5. При рассмотрении апелляции от поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований, соответствующих законодательству Российской Федерации.

3.6. Экзаменационные материалы абитуриента рассматриваются членами апелляционной комиссии в специально выделенной аудитории.

3.7. Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит заседание апелляционной комиссии, без разрешения председателя апелляционной комиссии каких-либо других лиц, кроме членов комиссии, абитуриента, подавшего жалобу, а также лиц, приглашенных для дачи пояснений.

3.8. Решения принимаются апелляционной комиссией открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.9. После рассмотрения апелляции комиссией выносится решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (оценка вступительного испытания может быть пересмотрена как в сторону повышения, так и в сторону понижения) или оставлении указанной оценки без изменения. В соответствии с принятым решением при необходимости вносятся изменения в экзаменационную ведомость и в экзаменационный протокол.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.10. Оформленное протоколом (по форме Приложение № 2 к настоящему Положению) решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента и хранится в личном деле

поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью абитуриента.

Протокол апелляционной комиссии передается в приемную комиссию.

3.11. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в установленное время, не назначается и не проводится.

3.12. Документы апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии аспирантуры как документы строгой отчетности. Копия протокола апелляционной комиссии вкладывается в личное дело зачисленного абитуриента вместе с экзаменационными протоколами.

3.13. Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии;
- апелляционные заявления абитуриентов;
- расписание проведения апелляций;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии аспирантуры.

**Приложение № 1 к Положению**

Председателю апелляционной комиссии  
Фонда «Институт экономической политики  
имени Е.Т. Гайдара»

От абитуриента

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на вступительном испытании по дисциплине «\_\_\_\_\_».  
(указать название дисциплины)

Причина апелляции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

Количество баллов \_\_\_\_\_ поставлено правильно / неправильно,  
подлежит / не подлежит исправлению на \_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.)  
Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента, ФИО)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

Настоящий протокол составлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. апелляционной комиссией в следующем составе.

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

---

В результате рассмотрения материалов вступительного экзамена абитуриента \_\_\_\_\_ (указать ФИО абитуриента полностью) по дисциплине «\_\_\_\_\_» (указать название дисциплины) апелляционная комиссия установила, что количество баллов поставлено *правильно / ошибочно и не должно / должно быть исправлено на* \_\_\_\_\_ (указать количество баллов).

В соответствии с принятым решением апелляционная комиссия:

*Внесла в экзаменационную ведомость и экзаменационный протокол исправление количества баллов с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_.*

*Оставила количество баллов без изменения.*

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

С решением апелляционной комиссии абитуриент *согласен / не согласен.*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента, ФИО)