

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии и правилах подачи, и рассмотрении апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института по проведению вступительных испытаний (далее - апелляционные комиссии Института) в Фонде «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании); с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721, с Правилами приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института на соответствующий период, другими нормативными правовыми документами, Уставом Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» и является внутренним документом Института.

1.3. В своей работе апелляционная комиссия аспирантуры Института руководствуется: Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института; настоящим Положением; приказами и распоряжениями Исполнительного директора Института.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения вступительных испытаний, или несогласии с его (их) результатами (Приложение № 1).

1.5. Правилами приема в Институт предусмотрено проведение апелляции по результатам всех форм вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно на основании письменного заявления абитуриента.

1.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

1.8. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий.

2. Структура и организация работы апелляционных комиссий

2.1. Для рассмотрения апелляций и принятия по ним решения на период проведения вступительных испытаний в аспирантуру Института по решению Приемной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института создается апелляционная комиссия.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Исполнительного директора Института и формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников (в том числе работающих по совместительству), и включает в себя председателя и членов апелляционной комиссии. Председателем апелляционной комиссии назначается заместитель председателя Приемной комиссии Института.

2.3. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее 3 членов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Председательствующим на заседании апелляционной комиссии является председатель комиссии. При отсутствии на заседании председателя апелляционной комиссии, председательствующим является любой член комиссии, избираемый присутствующими на заседании членами комиссии.

2.4. На председателя апелляционной комиссии возлагается ответственность за организацию работы апелляционной комиссии по выполнению функций, возложенных на апелляционную комиссию; за соблюдение правил рассмотрения апелляций; за деятельность членов апелляционной комиссии; за ненадлежащие и несвоевременное выполнение апелляционной комиссией функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на сайте Института и вывешивается на информационном стенде приемной комиссии аспирантуры Института.

3. Правила подачи и рассмотрения апелляции

3.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим в Приемную комиссию Института.

3.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.7. При рассмотрении апелляции от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается соблюдение требований, соответствующих законодательству.

3.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

3.11. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится.

3.12. Экзаменационные материалы абитуриента рассматриваются членами апелляционной комиссии в специально выделенной аудитории. Комиссия правомочна при присутствии не менее двух третей ее численного состава.

3.13. Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит заседание апелляционной комиссии, без разрешения председателя апелляционной комиссии каких-либо других лиц.

3.14. В ходе рассмотрения апелляций повторный экзамен (дополнительный опрос), а также внесение исправлений в работу не допускается, проверяется только правильность (соответствие утвержденным критериям) выставленного балла.

3.15. Решения апелляционной комиссии при возникновении разногласий по вопросу поставленной оценки принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

3.16. При принятии решения апелляционная комиссия взаимодействует с Приемной комиссией аспирантуры Института; экзаменационными комиссиями.

3.17. После рассмотрения апелляции выносится решение об экзаменационной оценке, которая может быть пересмотрена как в сторону повышения, так и в сторону понижения или оставлена без изменения.

3.18. В случае согласия абитуриента с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С выставленной оценкой согласен».

3.19. В случае несогласия абитуриента с ранее выставленной оценкой экзаменационные (аттестационные) материалы повторно проверяются и обсуждаются апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.20. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения), а также оставлении без изменения составляется акт апелляционной комиссии (Приложение № 2), в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость и в экзаменационный протокол.

3.21. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием времени начала и окончания работы комиссии, количества работ, рассмотренных апелляционной комиссией и вынесенным по ним решениям.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается Приемной комиссией аспирантуры.

3.22. Документы апелляционной комиссии хранятся в Приемной комиссии аспирантуры как документы строгой отчетности до выхода приказа о зачислении, а затем вкладываются в личные дела зачисленных абитуриентов вместе с экзаменационными протоколами.

3.23. Абитуриент вправе обжаловать решение апелляционной комиссии в установленном законом порядке.

3.24. Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии аспирантуры;
- апелляционные заявления абитуриентов;
- расписание проведения апелляций; - акты рассмотрения апелляций;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии аспирантуры.

Приложение 1.

Председателю апелляционной
комиссии аспирантуры
Фонда «Институт экономической
политики имени Е.Т. Гайдара»

От абитуриента

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на вступительном
испытании по

в связи с тем, что

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Количество баллов _____ поставлено

правильно / неправильно,

подлежит / не подлежит исправлению на _____

(акт № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.)

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

С количеством баллов _____, согласен / не согласен.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись абитуриента)

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель апелляционной комиссии

(ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ № _____

Настоящий акт составлен « ____ » _____ 20 ____ г. комиссией в составе:
Председателя апелляционной комиссии _____
Членов апелляционной комиссии _____

Об исправлении / оставлении без изменения количества баллов в экзаменационной ведомости, экзаменационном протоколе, полученных на вступительном испытании

абитуриенту

В результате рассмотрения материалов экзамена комиссия установила, что количество баллов _____ поставлено правильно / ошибочно и не должно / должно быть исправлено на _____ баллов.

В соответствии с этим комиссия:

Внесла во все документы исправление количества баллов с _____ на _____

Оставила количество баллов без изменения.

Председатель апелляционной комиссии _____ /ФИО/
Члены апелляционной комиссии _____ /ФИО/
_____ /ФИО/
_____ /ФИО/
_____ /ФИО/

С количеством баллов _____, согласен / не согласен.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись абитуриента)