

ОБЗОР ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА¹

И.Толмачева, Ю.Грунина

В августе–сентябре были внесены следующие основные изменения в законодательство: дополнен перечень федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, имеющих право самостоятельно разрабатывать и утверждать стандарты по всем уровням высшего образования; конкретизирован перечень документов, подтверждающих нахождение работника в командировке; продлен срок переоформления свидетельств о госаккредитации образовательной деятельности; увеличен прожиточный минимум на душу населения по России за II квартал 2015 года – с 9662 до 10017 руб.; установлены требования к использованию электронных документов и порядок обмена информацией в электронной форме между страхователем и страховщиком при заключении договора ОСАГО в виде электронного документа.

I. Указы Президента Российской Федерации

1. «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, КОТОРЫЕ ВПРАВЕ РАЗРАБАТЫВАТЬ И УТВЕРЖДАТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ПО ВСЕМ УРОВНЯМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫМ УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 9 СЕНТЯБРЯ 2008 Г. № 1332» от 05.08.2015 г. № 398

В указанный перечень внесено Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

Указ вступил в силу со дня его подписания.

II. Постановления Правительства Российской Федерации

1. «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОДПУНКТА «Б» ПУНКТА 72 ИЗМЕНЕНИЙ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УТВЕРЖДЕННЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 25 МАРТА 2013 Г. № 257» от 29.07.2015 г. № 771

Абзац второй пункта 3 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки дополнен тем, что теперь работники направляются в командировки на основании пись-

менного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места основной работы.

Также, в случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командировки или обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая предоставляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно. К таким документам относятся: путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта.

При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талонном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения:

- наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей – фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации);
- фамилию, имя, отчество потребителя;
- сведения о предоставляемом номере;
- цену номера.

Также установлено, что при отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения работником предоставляется служебная записка или иной документ о фактическом сроке его пребывания в командировке, содержащий под-

¹ Обзор подготовлен с помощью правовой системы КонсультантПлюс.

тверждение принимающей стороны о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования или из места командирования.

2. «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 18 НОЯБРЯ 2013 Г. № 1039» от 09.09.2015 г. № 953

Срок переоформления свидетельств о госаккредитации образовательной деятельности продлен до 1 января 2017 г. Это касается свидетельств о госаккредитации образовательной деятельности, выданных до вступления в силу нового закона об образовании.

В Положении о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039, внесены изменения, в частности:

- в порядок приема заявлений о госаккредитации и прилагаемых к нему документов;
- в порядок принятия решения о госаккредитации, об отказе в ней, о приостановлении или возобновлении действия, о лишении госаккредитации, в том числе с участием коллегиального органа;
- в основание и порядок переоформления свидетельства о госаккредитации;
- в особенности проведения аккредитационной экспертизы при проведении госаккредитации при отсутствии обучающихся, завершающих обучение по реализуемым образовательным программам в текущем учебном году.

3. «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ И ПО ОСНОВНЫМ СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКИМ ГРУППАМ НАСЕЛЕНИЯ В ЦЕЛОМ ПО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА II КВАРТАЛ 2015 Г.» от 28.08.2015 г. № 902

По сравнению с I кварталом 2015 г. во II квартале 2015 г. прожиточный минимум увеличен:

- у трудоспособного населения – с 10404 до 10792 руб.;
- у пенсионеров – с 7916 до 8210 руб.;
- у детей – с 9489 до 9806 руб.

III. Указания, письма, приказы

1. «О ТРЕБОВАНИЯХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДКЕ ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ» Указание Банка России от 24.05.2015 г. № 3648-У зарегистрировано в Минюсте России 09.09.2015 г. № 38831

В Указании определено, какую информацию должен предоставить страхователь (физические или юридические лица) для заключения договора страхования и его последующего определения по электронной подписи. Страховщик проверяет полученную информацию по АИС ОСАГО. Если представленная информация соответствует данным АИС ОСАГО, страховщик направляет страхователю ключ простой электронной подписи. При несоответствии информации страхователю предлагается повторно пройти процедуру регистрации в целях создания на сайте страховщика страницы страхователя.

Действия по регистрации могут быть также осуществлены страховщиком в ходе личного приема граждан.

В обязанности страховщика входит постоянное поддержание работоспособности программных и технических средств, которые обеспечивают направление потерпевшему на указанный им адрес электронной почты уведомления в виде электронного документа, содержащего сведения о составе полученных страховщиком документов, дате и времени их получения, а также принятие необходимых мер по поддержанию работоспособности личного кабинета страхователя.

Указание вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования. ●