«УТВЕРЖДАЮ»
Исполнительный директор

_____С.В. Приходько
(подпись)

«___» _____20___года

Положение
об апелляционной комиссии и рассмотрении апелляций по результатам вступительных испытаний,
проводимых Фондом «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара»
по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогическим кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Уставом Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» (далее – Институт) и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы апелляционной комиссии в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру Института.

1.3. В своей работе апелляционная комиссии руководствуется Правилами приема в аспирантуру Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара» для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации – программам аспирантуры (далее «Правила приема»); настоящим Положением; приказами и распоряжениями исполнительного директора Института.

1.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работы в период проведения вступительных испытаний и создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и решения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и защиты прав поступающих.

1.5. Правилами приема в аспирантуру Института предусмотрено проведение апелляции по результатам всех форм вступительных испытаний, проводимых

аспирантурой Института самостоятельно на основании письменного заявления абитуриента.

1.6. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с его (их) результатами.

1.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

2. Структура и организация работы апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций и принятия по ним решения на период проведения вступительных испытаний в аспирантуру Института по решению Приемной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института создается апелляционная комиссия.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Исполнительного директора Института и формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников (в том числе работающих по совместительству), и включает в себя председателя и членов апелляционной комиссии. Председателем апелляционной комиссии назначается Научный руководитель Института.

2.3. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее 3 членов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Председательствующим на заседании апелляционной комиссии является председатель комиссии. При отсутствии на заседании председателя апелляционной комиссии, председательствующим является любой член комиссии, избираемый присутствующими на заседании членами комиссии.

2.4. На председателя апелляционной комиссии возлагается ответственность за организацию работы апелляционной комиссии по выполнению функций, возложенных на апелляционную комиссию; за соблюдение правил рассмотрения апелляций; за деятельность членов апелляционной комиссии; за ненадлежащие и несвоевременное выполнение апелляционной комиссией функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на сайте Института и вывешивается на информационном стенде приемной комиссии аспирантуры Института.

3. Правила подачи и рассмотрения апелляции

3.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка

проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня.

3.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.6. При рассмотрении апелляций откатегорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований, соответствующих законодательству.

3.7. После рассмотрения апелляций выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится досведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

3.10. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится.

3.11. Экзаменационные материалы абитуриента рассматриваются членами апелляционной комиссии в специально выделенной аудитории. Комиссия правомочна при присутствии не менее двух третей ее численного состава.

3.12. Члены экзаменационной комиссии, присутствующие на заседании экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в отношении поступающего, не могут участвовать в заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции по данному вступительному испытанию в отношении этого же поступающего.

3.13. Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит заседание апелляционной комиссии, без разрешения председателя апелляционной комиссии каких-либо других лиц.

3.14. В ходе рассмотрения апелляции повторный экзамен (дополнительный опрос), а также внесение исправлений в работу не допускается, проверяется только правильность выставленного балла.

3.15. Решение апелляционной комиссии при возникновении разногласий по вопросу поставленной оценки принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

3.16. При принятии решений апелляционная комиссия взаимодействует с Приемной комиссией в аспирантуру Института; экзаменационными комиссиями; Юридическим отделом Института.

3.17. После рассмотрения апелляции выносится решение об экзаменационной оценке, которая может быть пересмотрена как в сторону повышения, так и в сторону понижения или оставлена без изменения.

3.18. В случае согласия абитуриента с выставленной оценкой, факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой:

«С выставленной оценкой согласен».

3.19. В случае несогласия абитуриента с выставленной оценкой экзаменационные материалы повторно проверяются и обсуждаются апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.20. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения), а также оставления без изменения составляется акт апелляционной комиссии (Приложение 2), в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и в экзаменационный протокол.

3.21. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием времени начала и окончания работы комиссии, количества работ, рассмотренных апелляционной комиссией и вынесенным по ним решениям.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается Приемной комиссией аспирантуры.

3.22. Документы апелляционной комиссии хранятся в Приемной комиссии аспирантуры как документы строгой отчетности до выхода приказа о зачислении, а затем вкладываются в личные дела зачисленных абитуриентов вместе с экзаменационными протоколами.

3.23. Абитуриент вправе обжаловать решение апелляционной комиссии в установленном законом порядке.

Приложение 1.

Председателю апелляционной
комиссии аспирантуры
Фонда «Институт экономической
политики имени Е.Т. Гайдара»

От абитуриента

_____

проживающего по адресу:

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на вступительном испытании по

в связи с тем, что

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Количество баллов_____ поставлено
правильно / неправильно,
подлежит / не подлежит исправлению на _____
(акт №_____ от «_____»_____20_____г.)
Председатель апелляционной комиссии _____
Члены апелляционной комиссии _____
_____

С количеством баллов _____, согласен / не согласен.

«_____»_____ 20_____ г. _____
(подпись абитуриента)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель апелляционной комиссии
_____
_____
(ФИО)
«_____»_____20____г.

АКТ № _____

Настоящий акт составлен «_____»_____20____г. комиссией в составе:
Председателя апелляционной комиссии _____
Членов апелляционной комиссии _____
_____

Об исправлении / оставлении без изменения количества баллов в экзаменационной ведомости, экзаменационном протоколе, полученных на вступительном испытании

абитуриенту

В результате рассмотрения материалов экзамена комиссия установила, что количество баллов _____ поставлено правильно / ошибочно и не должно / должно быть исправлено на _____ баллов.

В соответствии с этим комиссия:
Внесла во все документы исправление количества баллов с _____ на _____

Оставила количество баллов без изменения.

Председатель апелляционной комиссии _____ /ФИО/
Члены апелляционной комиссии _____ /ФИО/
_____ /ФИО/
_____ /ФИО/
_____ /ФИО/

С количеством баллов _____, согласен / не согласен.

«_____»_____ 20_____ г. _____
(подпись абитуриента)